

Interna številka naročila: 845080118-109-26

Ljubljana, september 2026

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Predmet naročila: Nakup licenc

Naročnik: Univerzitetni klinični center Ljubljana, Zaloška cesta 2,
1000 Ljubljana

Naročnik izvaja naročilo v svojem imenu in za svoj račun.

Vrsta postopka: Odprti postopek po 40. členu ZJN-3

Objava naročila: Portal javnih naročil



KAZALO

1	SPLOŠNI PODATKI O NAROČILU	4
1.1	Naročnik	4
2	PRAVNA PODLAGA	4
2.1	Postopek oddaje javnega naročila	4
2.2	Razdelitev na sklope	5
3	PREDMET NAROČILA	5
3.1	Vrsta in opis predmeta javnega naročila	5
3.2	Tehnične zahteve	5
4	ROK ZA DOBAVO	5
5	CENA	6
6	PONUDBNIKI, KI LAHKO SODELUJEJO PRI JAVNEM NAROČILU	6
6.1	Pojem ponudnika in gospodarskega subjekta	6
6.2	Skupna ponudba	6
6.3	Podizvajalci	7
6.3.1	Del javnega naročila, ki je lahko oddan v podizvajanje	7
6.3.2	Definicija podizvajalca	7
6.3.3	Dokumentacija, povezana s podizvajalci	7
6.3.4	Neposredna plačila	8
7	UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI	8
7.1	RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV	8
7.1.1	Razlogi za izključitev	9
7.1.2	Popravni mehanizem	11
7.2	POGOJI ZA SODELOVANJE	12
7.2.1	Pogoji za sodelovanje	12
8	FINANČNA ZAVAROVANJA	14
8.1	Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti	14
9	PODATKI O USTANOVITELJIH IN POVEZANIH DRUŽBAH	14
10	NAVODILA ZA PONUDNIKE	14
10.1	Komunikacijska sredstva in spreminjanje ali dopolnjevanje dokumentacije	14
10.2	Jezik v postopku	15
10.3	Variantne ponudbe	15

10.4	Veljavnost ponudbe.....	15
10.5	Oblika ponudbe	15
10.6	Podpis ponudbene dokumentacije.....	16
10.7	Stroški	16
11	SESTAVNI DELI PONUDBE.....	16
12	ODDAJA IN JAVNO ODPIRANJE PONUDB	18
12.1	Način in rok za prejem ponudb	18
12.2	Način in čas odpiranja ponudb	19
13	PREVERJANJE PONUDB.....	20
13.1	Preverjanje uradno dostopnih podatkov.....	20
13.2	Dokazovanje pogojev za sodelovanje	20
13.3	Pridobivanje podatkov na druge načine.....	21
13.4	Dopolnitve, popravki in pojasnila	21
13.5	Računske napake	21
14	MERILA.....	22
15	ZAUPNOST	22
16	ZAKLJUČEK POSTOPKA JAVNEGA NAROČILA.....	22
16.1	Ustavitev postopka	22
16.2	Odločitev o oddaji javnega naročila	23
16.3	Zavrnitev vseh ponudb	23
16.4	Sprememba odločitve	23
16.5	Pravnomočnost odločitve o oddaji javnega naročila.....	23
16.6	Odstop od izvedbe javnega naročila.....	23
17	SKLENITEV POGODBE	23
18	PRAVNO VARSTVO	24
19	PROTIKORUPCIJSKO OBVESTILO	24



1 SPLOŠNI PODATKI O NAROČILU

1.1 Naročnik

Javni naročnik UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER LJUBLJANA, Zaloška cesta 2, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: naročnik) vse zainteresirane ponudnike obvešča, da razpisuje predmetno javno naročilo.

Zainteresirani ponudniki, ki izpolnjujejo vse naročnikove pogoje, pri njih niso prisotni razlogi za izključitev ponudbe ter izpolnjujejo vse tehnične zahteve naročnika, lahko oddajo svojo ponudbo v skladu z navodili, podanimi v tej dokumentaciji.

2 PRAVNA PODLAGA

Pri oddaji javnega naročila se bodo uporabljala določila naslednjih predpisov in drugih dokumentov:

- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3, Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN, Uradni list RS, št. 43/2011 s spremembami);
- Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16);
- Uredba o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17 s spremembami), v kolikor predmet zahteva obvezno uporabo;
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK-UPB2, Uradni list RS št. 69/2011 s spremembami);
- Zakon o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-2, Uradni list RS št. 163/22);
- Zakon o poslovni skrivnosti (ZPosS; Uradni list RS, št. 22/19);
- Obligacijski zakonik (OZ, Uradni list RS, št. 83/2001 s spremembami);
- Zakon o javnih financah (ZJF, Uradni list RS, št. 11/11 s spremembami);
- Zakon o davku na dodano vrednost (ZDDV-1, Uradni list RS, št. 13/11 s spremembami);
- Zakon o pravnem postopku (ZPP-UPB3, Uradni list RS št. 73/2007 s spremembami);
- Kazenski zakonik (KZ-1, Uradni list RS, št. 50/12 s spremembami);
- Zakon o delovnih razmerjih (ZDR-1, Uradni list št. 21/13 s spremembami);
- drugi predpisi, ki urejajo področje, ki je predmet javnega naročila.

Postopek se v celoti izvaja v skladu z veljavno zakonodajo.

Ponudnik mora glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati tudi vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročila predpisuje veljavna zakonodaja.

2.1 Postopek oddaje javnega naročila

Predmetno javno naročilo se izvaja po postopku iz zakona o javnem naročanju, in sicer je naročnik za oddajo javnega naročila izbral odprti postopek na podlagi 40. člena ZJN-3.

2.2 Razdelitev na sklope

Javno naročilo je razdeljeno na sklope.

3 PREDMET NAROČILA

3.1 Vrsta in opis predmeta javnega naročila

Predmet javnega naročila je nakup licenc za programsko opremo, skladno z zahtevami, kot je razvidno iz dokumenta »Tehnična specifikacija«, ki je priloga in del te dokumentacije.

Naročilo je razdeljeno na naslednje sklope:

- **Sklop 1:** Programska oprema za oddaljen dostop do internih virov in aplikacij za obdobje 24 mesecev,
- **Sklop 2:** Programska oprema za zaščito in pošiljanje pošte in lokalnih (angl. On-premises) aplikacijskih sistemov za obdobje 24 mesecev,
- **Sklop 3:** Najem licenčne programske opreme Plan dela za obdobje 12 mesecev,
- **Sklop 4:** Najem licenc za uporabo platforme Process Space® za obdobje 24 mesecev,
- **Sklop 5:** Najem licenc za informacijski sistem čakalnih vrst za obdobje 12 mesecev,
- **Sklop 6:** Najem licenc za informacijski sistem prisotnost študentov za obdobje 36 mesecev,
- **Sklop 7:** Najem licenčne programske opreme ISL za oddaljen dostop za obdobje 48 mesecev,
- **Sklop 8:** Najem licenčne programske opreme Adobe CC ALL APPS za obdobje 12 mesecev,
- **Sklop 9:** Nakup in vzdrževanje licenčne programske opreme IBM Maximo Application Suite per AppPoint License + SW Subscription & Support za obdobje 12 mesecev,
- **Sklop 10:** Najem licenčne programske opreme za varnostno kopiranje Microsoft 365 za obdobje 24 mesecev,
- **Sklop 11:** Najem in vzdrževanje nelicenčne programske opreme na zunanjem spletnem strežniku za obdobje 24 mesecev,
- **Sklop 12:** Najem in vzdrževanje licenčne programske opreme SchedulePro za obdobje 24 mesecev,
- **Sklop 13:** Najem licenčne programske opreme SIEM OpenText ArcSight za obdobje 24 mesecev.

Predmetno javno naročilo je javno naročilo storitev.

3.2 Tehnične zahteve

Tehnične specifikacije in zahteve naročnika so navedene v dokumentu »Strokovne zahteve« in so jih ponudniki dolžni upoštevati pri pripravi ponudbe.

Vse storitve morajo biti skladne z dokumentacijo, strokovnimi kriteriji in zahtevami naročnika.

4 ROK ZA DOBAVO

Rok za dobavo vseh licenc in potrdila o pravici uporabe vse licenčne programske opreme (obnovitev licenc in dobava novih licenc) je najkasneje 8 (osem) dni od sklenitve pogodbe.

5 CENA

Ponudnik mora predložiti v celoti izpolnjen obrazec ponudbe (priloga št. 1).

Količine, ki jih je navedel naročnik v obrazcu ponudbe so fiksne.

Cena licenc je določena v obrazcu ponudbe in vključuje naročnino za programsko opremo ter vse stroške za celotno obdobje, kot ga zahteva naročnik v strokovnih kriterijih/specifikacijah naročila.

V enotnih cenah posameznih postavk mora biti upoštevano tudi vse, kar izhaja iz ponudbenega predračuna. V enotnih cenah posameznih postavk so upoštevani vsi materialni in nematerialni stroški, četudi to ni izrecno navedeno.

Cene na enoto, ki jih ponudnik navede v ponudbenem predračunu, so fiksne in nespremenljive celoten čas trajanja pogodbe.

Posamezne postavke ponudbenega predračuna morajo biti izpolnjene na dve decimalki natančno. V kolikor je v ponudbenem predračunu vpisana cena nič (0) EUR ali 0,00 (EUR), se šteje, da ponudnik ponuja postavko brezplačno.

Cene v ponudbi morajo biti izražene v evrih (EUR).

V obrazec ponudbe (Priloga št. 1) se vpiše skupno ponudbeno ceno, in sicer brez DDV ter z vključenim DDV-jem. DDV na računih se obračuna posebej v skladu z veljavnimi predpisi.

6 PONUDNIKI, KI LAHKO SODELUJEJO PRI JAVNEM NAROČILU

6.1 Pojem ponudnika in gospodarskega subjekta

Na podlagi definicije sedme točke prvega odstavka 2. člena ZJN-3 »ponudnik« pomeni gospodarski subjekt, ki je predložil ponudbo.

»Gospodarski subjekt« pomeni katero koli fizično ali pravno osebo ali skupino teh oseb, vključno z vsakim začasnim združenjem podjetij, ki na trgu ali v postopkih javnega naročanja ponuja izvedbo gradenj, dobavo blaga ali izvedbo storitev.

6.2 Skupna ponudba

Na podlagi tretjega odstavka 10. člena ZJN-3 lahko v postopku javnega naročanja sodelujejo tudi skupine gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Skupinam ponudnikov ni treba prevzeti kakršnekoli pravne oblike.

Skupina ponudnikov mora v ponudbi predložiti pravni akt o skupnem nastopanju, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje nosilca posla (vodilnega partnerja) pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del), ki ga bo opravil posamezni član skupine ponudnikov (partner) in njihove odgovornosti,
- izjava, da so vsi partnerji seznanjeni z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in da z njo v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi partnerji seznanjeni s plačilnimi pogoji iz te dokumentacije,
- neomejena solidarna odgovornost vseh partnerjev v skupni ponudbi,

- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za sprejemanje odločitev tekom izvedbe javnega naročila ter za veljavno izražanje volje v imenu skupine ponudnikov (konzorcija) in
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis končnega obračuna, v kolikor je ta predviden.

6.3 Podizvajalci

6.3.1 Del javnega naročila, ki je lahko oddan v podizvajanje

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje, vendar v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila.

6.3.2 Definicija podizvajalca

V skladu z definicijo prvega odstavka 94. člena ZJN-3 je podizvajalec gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

6.3.3 Dokumentacija, povezana s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse predlagane podizvajalce in za vsakega navesti kateri del javnega naročila namerava konkretnemu podizvajalcu oddati v podizvajanje;
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- predložiti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Pri podizvajalcu ne smejo obstajati razlogi za izključitev in mora izpolnjevati pogoje za sodelovanje, kot je določeno v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti dokazila o neobstoju razlogov za izključitev in izpolnjevanju pogojev, kot je določeno v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudnik je dolžan vse podizvajalce nominirati do roka za oddajo ponudb.

Podizvajalci, ki bodo v javno naročilo vključeni po sklenitvi pogodbe z glavnim izvajalcem ali s konzorcijem izvajalcev, morajo ESPD in Lastno izjavo (Priloga št. 3) ali dokazila o neobstoju razlogov za izključitev predložiti ob nominaciji, pred pričetkom izvedbe javnega naročila. Noben naknadno angažiran podizvajalec, ki ni bil priglašen že ob oddaji ponudbe, ne sme pričeti z izvedbo prej, preden naročnik ne odobri njegovega angažiranja. Naročnik bo podizvajalca potrdil, ko bo preveril in ugotovil izpolnjevanje neobstoja vseh razlogov za izključitev in drugih pogojev, ki veljajo za podizvajalca. Zaradi časovnega vidika trajanja preverjanja neobstoja vseh razlogov za izključitev in izpolnjevanja drugih pogojev naročnik svetuje, da se za novo angažirane podizvajalce predloži dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter o izpolnjevanju sorazmernih pogojev in ne zgolj ESPD in Lastne izjave (Priloga št. 3).

Naročnik bo vsako nominacijo novega podizvajalca preveril z vidika dajanja lažnih izjav in v primeru, da se izkaže, da je podan zakonski dejanski stan prekrška, ustrezno ukrepal.

6.3.4 Neposredna plačila

Neposredno plačilo podizvajalcem na podlagi ZJN-3 ni *a priori* obvezno, zaradi česar lahko do neposrednega plačila podizvajalcem pride samo v primeru, da podizvajalec to zahteva, pri čemer je lahko takšna zahteva podana zgolj ob oddaji ponudbe glavnemu izvajalcu, ki mora zahtevo posredovati naročniku ob prvi priglasitvi podizvajalca. V kolikor zahteva za neposredno plačilo s strani podizvajalca ne bo dana pravočasno, takšne zahteve v kasnejši fazi izvedbe del naročniku ni potrebno upoštevati, razen v kolikor so izpolnjeni pogoji po 631. členu OZ.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo vseh podizvajalcev, ki ne bodo neposredno plačani s strani naročnika, da je podizvajalec, ki ni bil neposredno plačan, prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Če glavni izvajalec ne ravna v skladu z navedeno zahtevo, je naročnik na podlagi sedmega odstavka 94. člena ZJN-3 Državni revizijski komisiji dolžan podati predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Če se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, podatki o podizvajalcih niso sestavni del pogodbe, zaradi česar se pogodba o izvedbi javnega naročanja ne bo spreminjala, v kolikor ne pride do neposrednih plačil kakšnemu od na novo priglasenih podizvajalcev.

7 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

7.1 RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

Neobstoj razlogov za izključitev morajo izkazati vsi gospodarski subjekti, in sicer:

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;
- dejanski (končni) izvajalec posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Vsi navedeni gospodarski subjekti morajo predložiti ESPD in Lastno izjavo (Priloga št. 3).

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da za ponudnika obstaja katerikoli od razlogov za izključitev, naveden v tej dokumentaciji.

7.1.1 Razlogi za izključitev

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21 in 105/22 – ZZNŠPP; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča, kot izhaja iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

PREDHODNI DOKAZ:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«), **vsakega gospodarskega subjekta v ponudbi.**

V kolikor je odgovor v katerem od primerov »DA«, se v navedena polja vpiše podatke, ki jih zahteva ESPD. V primeru, da gospodarski subjekt uveljavlja popravni mehanizem, z odgovorom »Da« na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samočiščenje")?« gospodarski subjekt v polje »Prosimo opišite jih*« napiše kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev in predloži dokaze.

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) **za vse gospodarske subjekte v ponudbi** za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1). V kolikor je odgovor v tem primeru »DA« in gospodarski subjekt uveljavlja popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navede v lastnem dokumentu, ki ga je potrebno skupaj z dokazi predložiti do roka za oddajo ponudb.

Naročnik gospodarske subjekte poziva, da za vsako osebo, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, v ESPD navede EMŠO, na podlagi katere bo lahko naročnik pridobil podatek o nekaznovanosti iz aplikacije e-Dosje.

Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od 4 mesecev od skrajnega roka za oddajo ponudbe.

2. Gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh



obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

PREDHODNI DOKAZ:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) **vsakega gospodarskega subjekta v ponudbi.**

3. Gospodarski subjekt je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

PREDHODNI DOKAZ:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) **za vse gospodarske subjekte v ponudbi.**

4. Pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države je pri gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

PREDHODNI DOKAZ:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) **vsakega gospodarskega subjekte v ponudbi.**

V kolikor je odgovor v tem primeru »DA« in gospodarski subjekt uveljavlja popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navede v lastnem dokumentu, ki ga je potrebno skupaj z dokazi predložiti do roka za oddajo ponudb.

5. Naročnik lahko na kakršen koli način izkaže kršitev obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodb ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in



delovnega prava. Seznam mednarodnih socialnih in okoljskih konvencij določata Priloga X Direktive 2014/24/EU in Priloga XIV Direktive 2014/25/EU.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

PREDHODNI DOKAZ:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil) **vsakega gospodarskega subjekta v ponudbi.**

V kolikor je odgovor v katerem od primerov »DA«, se v navedena polja vpiše podatke, ki jih zahteva ESPD. V primeru, da gospodarski subjekt uveljavlja popravni mehanizem, z odgovorom »Da« na vprašanje »Prosimo opišite jih« in »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samočiščenje")?« gospodarski subjekt v polje »Prosimo opišite jih*« napiše kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev in predloži dokaze.

6. V skladu z določilom prvega odstavka 5k člena UREDBE SVETA (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, je prepovedano dodeljevanje ali nadaljnje izvajanje kakršnih koli javnih naročil ali koncesijskih pogodb:

- a) ruskim državljanom ali fizičnim ali pravnim osebam, subjektom ali organom s sedežem v Rusiji;**
 - b) pravnim osebam, subjektom ali organom, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke (a) tega odstavka, ali**
 - c) fizičnim ali pravnim osebam, subjektom ali organom, ki delujejo v imenu ali po navodilih subjekta iz točke (a) ali (b) tega odstavka,**
 - d) vključno s podizvajalci, dobavitelji ali subjekti, katerih zmogljivosti se uporabljajo v smislu direktiv o javnem naročanju, če predstavljajo več kot 10 % vrednosti naročila**
- in je pri njih izpolnjena katera od okoliščin iz točk a), b) ali c).**

DOKAZ:

Lastna izjava na Prilogi št. 3 vsakega gospodarskega subjekta v ponudbi.

7.1.2 Popravni mehanizem

V primerih, ki omogočajo popravni mehanizem, mora ponudnik predložiti dokazila, ki dokazujejo, da je gospodarski subjekt sprejel ukrepe v okviru instituta popravnega mehanizma najkasneje do roka za oddajo ponudb. Kasneje predloženih dokazil naročnik ne bo upošteval.

Naročnik si pridržuje pravico, da na podlagi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt v okviru instituta popravnega mehanizma, zadoščajo, da se



gospodarskega subjekta ne izključi iz postopka javnega naročanja. Navedeno je naročnikova pravica in ne dolžnost.

Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve.

7.2 POGOJI ZA SODELOVANJE

Pogoji za sodelovanje se lahko nanašajo na naslednje gospodarske subjekte:

- na ponudnika;
- na partnerje v skupni ponudbi na podlagi četrtega odstavka 10. člena ZJN-3;
- na podizvajalce, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;
- na dejanskega (končnega) izvajalca posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, na subjekte, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Vsi gospodarski subjekti, za katere je določeno izpolnjevanje katerega koli pogoja, morajo oddati svoj ESPD.

7.2.1 Pogoji za sodelovanje

1. USTREZNOST ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI

- A. Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež in je registriran za opravljanje dejavnosti, ki jo bo izvajal v okviru premeta javnega naročila. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Pogoj morajo izpolniti vsi gospodarski subjekti.

PREDHODNI DOKAZ:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register ALI Vpis v poslovni register) **vsakega gospodarskega subjekta v ponudbi.**

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev kopije vpisa gospodarskega subjekta v enega od poklicnih ali poslovnih registrov.

2. TEHNIČNA IN STROKOVNA SPOSOBNOST

A. Gospodarski subjekt mora imeti na dan oddaje ponudbe s proizvajalcem ponujene opreme sklenjeno veljavno partnersko pogodbo in partnerski status, ki se nanaša na opremo in storitve, ki so predmet tega javnega naročila.

Ponudnik lahko ta pogoj izpolni sam ali skupaj s partnerji v primeru skupne ponudbe ali s podizvajalcem, ki bo dejansko izvajal javno naročilo.

DOKAZILO:

- Kopija izpisa iz spletne strani proizvajalca ponujene opreme, kjer je razviden tudi spletni naslov in datum izpisa kopije, ali
- kopija dokumenta, izdanega s strani proizvajalca, ki dokazuje partnerski odnos s ponudnikom na dan oddaje ponudbe.

OPOMBA: Eno ali drugo dokazilo mora biti priloženo ponudbi.

3. Ponudnik, ki namerava oddati del javnega naročila v podizvajanje mora navesti obseg, vrsto del in vrednost ali delež javnega naročila, ki ga morebiti namerava oddati v podizvajanje.

PREDHODNI DOKAZ in DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec ESPD ponudnika (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost). Ponudnik pod »Delež podizvajanja« vpiše vse podizvajalce, katerim namerava oddati del javnega naročila v podizvajanje, in ob vsakem navedenem podizvajalcu vpiše obseg, vrsto del in količino/delež in vrednost javnega naročila, ki ga namerava oddati temu podizvajalcu v podizvajanje.

DOKAZILO:

Izjava podizvajalca (Priloga št. 5).

4. Ponudnik se zavezuje in izjavlja, da:

- mu je v celoti poznan predmet javnega naročila ter da v celoti razume tehnične in funkcionalne zahteve javnega naročila;
- bo predmet naročila izvedel strokovno, kvalitetno in znotraj pogodbeno dogovorjenih rokov, kot so opredeljeni v razpisni dokumentaciji;
- se v celoti strinja z vsebino vzorca pogodbe, ki je del te razpisne dokumentacije, in jo sprejema brez pridržkov.

DOKAZILO:

Izjava ponudnika iz Obrazec Ponudbe (Priloga št. 1)



8 FINANČNA ZAVAROVANJA

Na podlagi drugega odstavka 93. člena ZJN-3 ter Uredbe o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju naročnik v postopku javnega naročanja določa naslednja obvezna zavarovanja:

8.1 Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik mora za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predložiti finančno zavarovanje tj. tri (3) bianko menice in menično izjavo s klavzulo »brez protesta« in s pooblastilom za izplačilo menic z besedilom po vzorcu v prilogi vzorca pogodbe, v višini 5 % od skupne pogodbene vrednosti z vključenim DDV. Finančno zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv.

Izbrani ponudnik je dolžan bianko menice izročiti naročniku ob podpisu pogodbe.

Finančno zavarovanje mora biti veljavno 30 dni dlje od poteka roka izvedbe pogodbenih obveznosti. Če se rok za izvedbo pogodbenih obveznosti podaljša, ima naročnik pravico, da zahteva ustrezno podaljšanje veljavnosti finančnega zavarovanja.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik lahko unovči v vseh primerih določenih v vzorcu pogodbe. Če se bodo med trajanjem pogodbe spremenili roki za izvedbo posla, vrsta blaga ali storitve, kakovost in količina, bo moral izvajalec temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njegovo veljavnost.

9 PODATKI O USTANOVITELJIH IN POVEZANIH DRUŽBAH

Ponudnik je dolžan že ob oddaji ponudbe, izbrani ponudnik pa mora na poziv naročnika v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihiimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe ZGD-1 šteje, da so z njimi povezane družbe.

10 NAVODILA ZA PONUDNIKE

10.1 Komunikacijska sredstva in spreminjanje ali dopolnjevanje dokumentacije

Izvedba predmetnega javnega naročila poteka z uporabo elektronskih komunikacijskih sredstev.

Dodatne informacije bo naročnik v skladu s 60. členom ZJN-3 posredoval preko obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku ali na drug način preko portala javnih naročil.

Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko zahteva zgolj preko portala javnih naročil. Naročnik bo na oziroma preko Portala javnih naročil posredoval dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila najpozneje šest dni pred rokom za prejem ponudb, pod pogojem, da bo vprašanje zastavljeno na portalu javnih naročil do roka, ki je na Portalu javnih naročil določen kot skrajni rok za sprejemanje ponudnikovih vprašanj. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik si pridržuje pravico, da dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Po izteku roka za prejem ponudb naročnik v skladu z drugim odstavkom 67. člena ZJN-3 ne sme več spreminjati ali dopolnjevati dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Informacije, ki jih posreduje naročnik ponudnikom na portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvournost navedbe v tej dokumentaciji.

Odločitev o oddaji javnega naročila bo objavljena na portalu javnih naročil.

10.2 Jezik v postopku

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

Izjema so dokazila, ki se nanašajo na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material in drugo, katera lahko ponudniki predložijo v angleškem jeziku. Naročnik si pridržuje pravico, da bo od ponudnika zahteval, da se del ponudbe, ki ga naročnik ne razume, prevede v slovenski jezik, na stroške ponudnika, v razumnem roku, ki bo praviloma znašal pet delovnih dni.

10.3 Variantne ponudbe

Naročnik ne dovoljuje variantnih ponudb, kakor je to opredeljeno v 72. členu ZJN-3.

10.4 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj 6 mesecev od skrajnega roka za prejem ponudb, ki ga je naročnik navedel na portalu javnih naročil. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izključi iz postopka javnega naročanja.

Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva naročnika za podaljšanje veljavnosti in odgovori ponudnikov morajo biti podani v elektronski obliki preko portala e-JN.

10.5 Oblika ponudbe

Ponudbena dokumentacija mora biti podana na obrazcih iz prilog dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali po vsebini enakih obrazcih.

Obrazci (izjave in priloge) morajo biti lastnoročno ali elektronsko podpisani s strani ponudnika, razen če je pri posameznih dokumentih drugače določeno. V kolikor gospodarski subjekt uporablja žig, se obrazci tudi žigosajo.

Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti izjav oziroma potrdil pri podpisniku le-teh.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno pri posameznem pogoju. V kolikor ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje.

V kolikor je gospodarski subjekt samostojni podjetnik in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, mora priložiti primerne dokumente, iz katerih izhaja izpolnjevanje zahtevanega pogoja.

V kolikor gospodarski subjekt nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, lahko ponudnik namesto elektronskega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo gospodarskega subjekta. Izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež.

Kadar ima ponudnik sedež v drugi državi, mora v ponudbi, v obrazcu »Prijava«, navesti svojega pooblaščenca(-ko) za vročitve, v skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06-UPB2 in ostale spremembe; v nadaljevanju: ZUP). V kolikor to ne bo storil, mu bo, v skladu z ZUP, po uradni dolžnosti postavljen pooblaščenec za vročitve.

10.6 Podpis ponudbene dokumentacije

Ponudba mora biti na zahtevanih mestih podpisana s strani zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta ali osebe, ki ima pisno pooblastilo s strani zakonitega zastopnika za podpis. V tem primeru mora biti ponudbi priloženo predmetno pooblastilo za podpis (predmetno pooblastilo pripravi gospodarski subjekt sam). V primeru več zakonitih zastopnikov zadošča podpis enega od zakonitih zastopnikov.

V primeru ponudbe skupine ponudnikov: V primeru skupne ponudbe je podpisnik ponudbenih dokumentov, ki jih podpisuje ponudnik, lahko zgolj zakoniti zastopnik oziroma pooblaščenec vodilnega partnerja. V kolikor podpisniki ponudbenih dokumentov niso zakoniti zastopniki ponudnikov v ponudbi skupine ponudnikov, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerimi zakoniti zastopniki ponudnikov pooblaščajo podpisnike ponudbenih dokumentov. Pooblastila je potrebno priložiti tako za podpisnike vodilnega ponudnika kot tudi za podpisnike ostalih ponudnikov v ponudbi skupine ponudnikov.

10.7 Stroški

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

11 SESTAVNI DELI PONUDBE

Vsaka ponudba mora vsebovati s strani naročnika zahtevano dokumentacijo in dokazila.

Do roka za oddajo ponudb morajo ponudniki predložiti:

1.	OBRAZEC PONUDBA (Priloga št. 1)
Obrazec mora biti v celoti izpolnjen in podpisan s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščenca osebe (v tem primeru mora biti ponudbi predloženo pooblastilo).	
Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Ponudba (Priloga št. 1)« v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.	
2.	ESPD (Priloga št. 2)

Ob predložitvi ponudb naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu s prvim odstavkom 79. člena ZJN-3 sprejme ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, kot predhodni dokaz, da določen gospodarski subjekt:

- a) ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3,
- b) izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene v skladu s 76. členom ZJN-3.

Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD predstavlja uradno izjavo ponudnika, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Poleg tega je v ESPD naveden uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo ponudnik na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.

Ponudnik zadnjo verzijo ESPD, ki ga je naročnik objavil na Portalu javnih naročil, uvozi in izpolni na spletni strani <https://ejn.gov.si/espdc> ter ga v elektronski verziji predloži v ponudbi elektronsko podpisanega (ali skeniranega podpisanega) s strani zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta ali pooblaščenice osebe (v tem primeru mora biti ponudbi predloženo pooblastilo).

Navodila za uporabo enotnega evropskega dokumenta v zvezi z oddajo javnega naročila – espd za ponudnike so dostopna na <https://ejn.gov.si/sistem/usmeritve-in-navodila/navodila-in-obrazci.html>.

V ESPD obrazcu morajo gospodarski subjekti označiti, ali je javno naročilo pridržano po 31. členu ZJN-3. Naročnik ponudnike seznaja, da predmetno javno naročilo ni pridržano, zaradi česar ponudniki to dejstvo upoštevajo pri izpolnjevanju ESPD-ja.

S podpisom ESPD ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca pogodbe. Priloga vzorca pogodbe sta dva obrazca, in sicer vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in vzorec finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku. S tem, ko ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca pogodbe, se šteje, da obenem podaja tudi izjavo, da bo predložil zahtevana finančna zavarovanja skladno z vzorci, ki so priloga pogodbe.

Ponudnik mora za vsak gospodarski subjekt predložiti njegov ESPD.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedene dokumente naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.

3. Lastna izjava gospodarskega subjekta (Priloga št. 3)

Ponudnik mora za vsak gospodarski subjekt predložiti njegovo izjavo.

Priloga št. 3 mora biti podpisana s strani zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta ali pooblaščenice osebe (v tem primeru mora biti ponudbi predloženo pooblastilo).

Ponudnik lahko navedeno prilogo predloži v elektronski obliki, podpisano z elektronskim podpisom ali lastnoročno podpisano skenirano.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedene dokumente naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.

4. Lastna izjava gospodarskega objekta (35. člen ZIntPK) (Priloga št. 4)

Ponudnik mora za vsak gospodarski subjekt predložiti njegovo izjavo.

Priloga št. 4 mora biti podpisana s strani zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta ali pooblaščen osebe (v tem primeru mora biti ponudbi predloženo pooblastilo). Ponudnik lahko navedeno prilogo predloži v elektronski obliki, podpisano z elektronskim podpisom ali lastnoročno podpisano skenirano. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedene dokumente naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.
5. V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalci predloži s strani vsakega podizvajalca izpolnjeno Izjavo podizvajalca (Priloga št. 5) Priloga št. 5 mora biti v celoti izpolnjena in podpisana s strani zakonitega zastopnika podizvajalca ali pooblaščen osebe (v tem primeru mora biti ponudbi predloženo pooblastilo). Ponudnik lahko navedeno prilogo predloži v elektronski obliki, podpisano z elektronskim podpisom ali lastnoročno podpisano skenirano. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.
6. Kopija izpisa iz spletne strani proizvajalca ponujene opreme, kjer je razviden tudi spletni naslov in datum izpisa kopije, ali - kopija dokumenta, izdanega s strani proizvajalca, ki dokazuje partnerski odnos s ponudnikom na dan oddaje ponudbe. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.
7. Podatki o ustanoviteljih in povezanih družbah gospodarskih subjektov (Priloga št. 8) Ponudnik mora izpolnjeno prilogo priložiti za vsak gospodarski subjekt iz ponudbe. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni zgornji tabeli. Po pregledu ponudb bo naročnik najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi morebitnih dodatnih dokazil, kot je navedeno pri posameznih zahtevanih pogojih oziroma razlogih za izključitev.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

12 ODDAJA IN JAVNO ODPIRANJE PONUDB

12.1 Način in rok za prejem ponudb

Oddaja ponudb bo potekala po elektronskih komunikacijskih sredstvih, v skladu s 37. členom ZJN-3.

Ponudniki oddajo ponudbe ter spremembe in umike ponudb v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu: <https://ejn.gov.si/>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati v sistemu e-JN na spletnem naslovu: <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijskem sistemu e-JN, se v aplikacijo samo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v za to namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. V del »Predračun« pa naloži datoteko v obliki word, excel ali pdf. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb. V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/> **najkasneje do roka, ki je na Portalu javnih naročil določen kot skrajni rok za prejem ponudb**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

12.2 Način in čas odpiranja ponudb

Odpiranje ponudb bo na podlagi četrtega odstavka 88. člena ZJN-3 javno.

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/> na dan in ob uri, ki je na Portalu javnih naročil določeno za odpiranje ponudb.

¹ [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

13 PREVERJANJE PONUDB

13.1 Preverjanje uradno dostopnih podatkov

Na podlagi osmega odstavka 79. člena ZJN-3 ponudnik ni dolžan predložiti dokazil ali drugih listinskih dokazov, če lahko naročnik potrdila ali druge potrebne informacije pridobi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov katere koli države članice, kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem. Ponudnik prav tako ni dolžan predložiti dokazil, če naročnik že ima te dokumente zaradi prejšnjega oddanega javnega naročila ali sklenjene pogodbe oz. okvirnega sporazuma in so ti dokumenti še vedno veljavni oziroma izkazujejo navedbe v ESPD.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ni predložil dokazila sam, lahko naročnik v uradnih evidencah, na podlagi devetega odstavka 77. člena ZJN-3 preveri z uporabo enotnega informacijskega sistema, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila.

V kolikor bo iz ESPD izhajalo, da lahko naročnik dokazila pridobi sam iz uradnih evidenc, bo naročnik pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila za ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo ter za druge ponudnike, za katere naročnik tako oceni, v uradnih evidencah preveril izpolnjevanje pogojev ter neobstoj razlogov za izključitev.

Naročnik bo lahko pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, lahko pa tudi od ponudnikov, ki so po merilu za izbor uvrščeni za ponudbo ekonomsko najugodnejšega ponudnika, zahteval, da predloži vsa dokazila v skladu s 77. členom ZJN-3, ki niso uradno dostopna v javnih evidencah.

13.2 Dokazovanje pogojev za sodelovanje

Če ni v tej dokumentaciji za posamezne dokumente drugače določeno, zadošča predložitev skeniranih zahtevanih dokumentov. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik, so del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev. Izjave ponudnika morajo biti lastnoročno ali elektronsko podpisane s strani ponudnika, razen če je pri posameznih dokumentih drugače določeno. V kolikor ponudnik uporablja žig, se obrazci tudi žigosajo.

Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti izjav oziroma potrdil pri podpisniku le-teh.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno pri posameznem pogoju. V kolikor ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje.

V kolikor je ponudnik samostojni podjetnik in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, mora priložiti primerne dokumente, iz katerih izhaja izpolnjevanje zahtevanega pogoja.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, lahko ponudnik namesto elektronskega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika. Izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.

Kadar ima ponudnik sedež v drugi državi, mora v ponudbi, v obrazcu »Prijava«, navesti svojega pooblaščenca(-ko) za vročitve, v skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06-UPB2, 105/06-ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13; v nadaljevanju: ZUP). V kolikor to ne bo storil, mu bo, v skladu z ZUP, po uradni dolžnosti postavljen pooblaščenec za vročitve.

Naročnik si pridržuje pravico, da za vsakega od postavljenih pogojev zahteva dodatna dokazila, kot na primer: skenirane sklenjene pogodbe za referenčne posle, podatke o referenčnih poslih, dokazila o kadrih, ipd...

13.3 Pridobivanje podatkov na druge načine

V kolikor bo naročnik kakšen podatek o izpolnjevanju razlogov za izključitev ali neizpolnjevanju pogojev pridobil na drugačen način, kakor preko dokazil iz uradno dostopnih podatkov, na primer preko konkurenčnih ponudnikov ali preko tretjih gospodarskih subjektov, drugih naročnikov in podobno, si naročnik pridržuje pravico, da takšne informacije in podatke preveri.

V ta namen ima naročnik pravico, od ponudnika zahtevati dokazila v zvezi s pridobljenim podatkom ali informacijo, ki ga mora ponudnik predložiti v roku, ki ga bo določil naročnik v pozivu in bo praviloma znašal tri delovne dni, sicer lahko naročnik ponudbo izključi iz postopka oddaje javnega naročila.

13.4 Dopolnitve, popravki in pojasnila

Naročnik lahko na podlagi sedmega odstavka 79. člena ZJN-3 pozove ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, da predloži najnovejša dokazila.

Naročnik lahko skladno s sedmim odstavkom 79. člena ZJN-3 pozove gospodarske subjekte, da dopolnijo ali pojasnijo potrdila, predložena v skladu s 77. in 78. členom ZJN-3. Naročnik bo za pojasnila določil primeren rok, ki bo praviloma znašal tri (3) delovne dni.

Če so izpolnjeni pogoji iz 89. člena ZJN-3 lahko naročnik zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, mora naročnik gospodarski subjekt izključiti.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom tega člena in
- istega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

13.5 Računske napake

Izključno naročnik sme ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati.



14 MERILA

Merilo za izbor izvajalca je ekonomsko najugodnejša ponudba, in sicer najnižja končna skupna ponudbena vrednost z DDV iz obrazca ponudbe (Priloga št. 1), ob pogoju doseganja ostalih predpisanih pogojev tega javnega naročila.

V primeru, da imata dve popolni in samostojni ponudbi enako končno skupno ponudbeno vrednost, bo naročnik med njima izbral ponudbo izbranega ponudnika z žrebom. V tem primeru bo naročnik vsaki ponudbi dodelil številko ali drug simbol, ki predstavlja konkretno ponudbo. Žrebanje se izvede tako, da se izžreba ena številka ali simbol. Rezultat žreba je dokončne in izžrebana številka ali simbol predstavlja izbrano ponudbo. Naročnik o terminu žreba obvesti ponudnike, katerih ponudbe bodo udeležene v žrebu, in jim omogoči prisotnost na žrebu.

15 ZAUPNOST

Ponudniki morajo vse dokumente v ponudbi, za katere menijo, da predstavljajo poslovno skrivnost, označiti z oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in sicer v zgornjem desnem kotu vsake posamezne strani ali na drug, jasno viden način. Če naj bi bil zaupen samo določen podatek v ponudbi, mora biti ta del podčrtan, v isti vrstici v desnem robu pa mora biti oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«.

Med zaupne dokumente ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so v skladu z določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3 javni. To so specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno (ne v nasprotju z zgornjim odstavkom) označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ti podatki ne bodo nikjer javno objavljeni. V primeru, da bodo kot zaupno ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo zakonskim določbam, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti ali poslovna skrivnost umakne. Ponudnik to stori tako, da njegov zastopnik nad oznako napiše »PREKLIC«, vpiše datum in se podpiše. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik ne prekliče zaupnosti, naročnik oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNO SKRIVNOST« lahko umakne sam.

Naročnik bo imena ponudnikov in predložene ponudbe varoval kot poslovno skrivnost do roka, določenega za odpiranje ponudb. Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

Pri presoji upravičenosti označitve dela ponudbene dokumentacije kot poslovne skrivnosti bo naročnik upošteval določila ZPosS in ZJN-3.

16 ZAKLJUČEK POSTOPKA JAVNEGA NAROČILA

16.1 Ustavitev postopka

Naročnik lahko kadarkoli pred potekom roka za oddajo ponudb ustavi postopek javnega naročanja in sicer na način, da v skladu s 60. členom ZJN-3 objavi obvestilo o dodatnih informacijah, informacijah o

nedokončanem postopku ali popravku, s čimer na podlagi 90. člena ZJN-3 ustavi postopek javnega naročanja.

16.2 Odločitev o oddaji javnega naročila

Naročnik bo po končanem preverjanju in ocenjevanju ponudb obvestil vsakega ponudnika o sprejeti odločitvi v zvezi z oddajo javnega naročila in sicer z objavo odločitve na portalu javnih naročil.

16.3 Zavrnitev vseh ponudb

Naročnik lahko na podlagi petega odstavka 90. člena ZJN-3 na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. V takšnem primeru bo o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek obvestil ponudnike.

16.4 Sprememba odločitve

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonnosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo in sicer na podlagi šestega odstavka 90. člena ZJN-3. Naročnik bo v primeru spremembe odločitve o oddaji javnega naročila obvestil ponudnike.

16.5 Pravnomočnost odločitve o oddaji javnega naročila

Odločitev o oddaji javnega naročila postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva.

16.6 Odstop od izvedbe javnega naročila

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila oz. okvirnega sporazuma odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča.

Če naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa pisno obvesti ponudnike.

17 SKLENITEV POGODBE

Izbrani ponudnik bo po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila pozvan k podpisu pogodbe.

Če se ponudnik v roku 5 (pet) dni po pozivu k podpisu pogodbe ne bo odzval na poziv, lahko naročnik šteje, da je odstopil od namere za sklenitev pogodbe.

V tem primeru bo naročnik od takšnega ponudnika poleg zakonskih možnosti, ki jih ima po ZJN-3, zahteval tudi povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika.

18 PRAVNO VARSTVO

V skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN, Ur. l. RS, št. 43/2011 s spremembami) se lahko zahtevek za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper ravnanje naročnika, ki pomeni kršitev predpisov, ki bistveno vpliva ali bi lahko bistveno vplivala na oddajo javnega naročila, razen, če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali ZPVPJN ne določa drugače. V primeru, če je bil ali bi lahko bil zaradi ravnanja naročnika ogrožen javni interes, lahko vloži zahtevek za revizijo tudi ministrstvo pristojno za finance, Računsko sodišče Republike Slovenije, organ pristojen za varstvo konkurence ter organ, pristojen za preprečevanje korupcije.

Pred oddajo ponudb je rok za vložitev revizijskega zahtevka 10 delovnih dni od objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu.

Zahteva za pravno varstvo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, ni dopustna, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo ponudbe. Če oseba, ki je vložila zahtevek za revizijo, naročnika predhodno ni opozorila na očitano kršitev, ali tega ni storil drug morebitni ponudnik, s čimer je oseba bila seznanjena preko portala javnih naročil ali bi lahko bila seznanjena, se šteje, da taka oseba ni izkazala interesa za dodelitev javnega naročila.

Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen. Vlagatelj mora vložiti zahtevek za revizijo pri naročniku. Zahtevek za revizijo je treba vročiti preko portala e-Revizija (<https://www.portalerevizija.si/>).

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti naslednje podatke: ime in naslov vlagatelja zahtevka za revizijo in kontaktno osebo, ime naročnika, oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju spodobnosti, predmet javnega naročila, očitane kršitve, dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo, pooblastilo za zastopanje, če vlagatelj nastopa s pooblaščencom, navedbo ali gre v konkretnem postopku javnega naročanja za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada in potrdilo o vplačilu takse na račun ministrstva.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse iz 71. člena ZPVPJN in sicer v višini 4.000 EUR. Taksa se nakaže na račun Ministrstva pristojnega za javno naročanje, št. 01100-1000358802 – izvrševanje proračuna RS, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXX. Zadnjih osem številk predstavlja številko objave na Portalu javnih naročil.

19 PROTİKORUPCIJSKO OBVESTILO

Vsak ponudnikov poskus, da vpliva na naročnikovo obravnavo ponudb ali odločitev o izbiri, bo imel za posledico izločitev njegove ponudbe. Enako velja za poizkuse vplivanja na delo in odločitve strokovne komisije. V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe.

V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe, ponudnik ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena.

V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi otežili razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER LJUBLJANA
v. d. Generalnega direktorja
Tomaž Erjavec, mag. podj. manag.



Priloge:

- Obrazci
- Strokovne zahteve



DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Nakup licenc

OBRAZCI

OBRAZEC PONUDBE¹

Na podlagi postopka za oddajo javnega naročila »Nakup licenc« objavljenega na portalu javnih naročil dne _____ pod številko objave JN _____, dajemo ponudbo, kot sledi:

Številka ponudbe:	
Datum:	

PONUDBO ODDAJAMO (ponudnik ustrezno obkroži):

Samostojno v skupnem nastopu* s podizvajalci*

**V primeru, da ponudnik ponudbo oddaja v skupnem nastopu ali s podizvajalci, ponudnik (poleg zase) tudi za vsakega partnerja ali podizvajalca predloži ESPD.*

V primeru, da ponudnik ponudbo oddaja v skupnem nastopu z vsaj enim partnerjem, ponudnik ob oddaji ponudbe priloži tudi akt o skupnem nastopu z obveznimi sestavinami, kot izhaja iz razpisne dokumentacije.

PONUDBNIK²:

Naziv:	
Naslov:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	

PARTNER³:

Naziv:	
Naslov:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	

**V primeru večjega števila partnerjev se tabela oziroma obrazec kopira*

¹ Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Ponudba (Priloga št. 1)« v .pdf datoteki, ki **bo dostopen na javnem odpiranju ponudb**, obrazec »Predračun« pa naloži v razdelek »Drugi dokumenti«. V primeru razhajanj med podatki v Obrazcu Ponudbe (Priloga št. 1) - naloženim v razdelek »Predračun«, in Predračunom - naloženim v razdelek »Drugi dokumenti«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, naloženim v razdelku »Drugi dokumenti«.

² V primeru skupne ponudbe se navedejo podatki vodilnega partnerja.

³ V primeru skupne ponudbe se navede član skupine ponudnikov.

Ponudbo dajemo za sklope (**ustrezno obkrožite**):

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13

Naša ponudbena cena za predmet javnega naročila v **sklopu št. 1** znaša:

Št.	Postavka	Enota mere	Kol.	Cena na EM brez DDV	Cena postavke brez DDV
1.	Programska oprema za oddaljen dostop do internih virov in aplikacij za obdobje 24 mesecev	kom	60 + 4		

Skupna ponudbena cena v sklopu št. 1 znaša:

Skupna ponudbena cena brez DDV	EUR
DDV _____%	EUR
Skupna ponudbena cena z DDV	EUR

Naša ponudbena cena za predmet javnega naročila v **sklopu št. 2** znaša:

Št.	Postavka	Enota mere	Kol.	Cena na EM brez DDV	Cena postavke brez DDV
1.	Programska oprema za zaščito in pošiljanje pošte in lokalnih (angl. On-premises) aplikacijskih sistemov za obdobje 24 mesecev	kom	233		

Skupna ponudbena cena v sklopu št. 2 znaša:

Skupna ponudbena cena brez DDV	EUR
DDV _____%	EUR
Skupna ponudbena cena z DDV	EUR

Naša ponudbena cena za predmet javnega naročila v **sklopu št. 3** znaša:

Št.	Postavka	Enota mere	Kol.	Cena na EM brez DDV	Cena postavke brez DDV
1.	Najem licenčne programske opreme Plan dela za obdobje 12 mesecev	kom	335		

Skupna ponudbena cena v sklopu št. 3 znaša:

Skupna ponudbena cena brez DDV	EUR
DDV _____%	EUR
Skupna ponudbena cena z DDV	EUR

Naša ponudbena cena za predmet javnega naročila v **sklopu št. 4** znaša:

Št.	Postavka	Enota mere	Kol.	Cena na EM brez DDV	Cena postavke brez DDV
1.	Najem licenc za uporabo platforme Process Space® za obdobje 24 mesecev	kom	1 + 8		

Skupna ponudbena cena v sklopu št. 4 znaša:

Skupna ponudbena cena brez DDV	EUR
DDV _____%	EUR
Skupna ponudbena cena z DDV	EUR

Naša ponudbena cena za predmet javnega naročila v **sklopu št. 5** znaša:

Št.	Postavka	Enota mere	Kol.	Cena na EM brez DDV	Cena postavke brez DDV
1.	Najem licenc za informacijski sistem čakalnih vrst za obdobje 12 mesecev	kom	1		

Skupna ponudbena cena v sklopu št. 5 znaša:

Skupna ponudbena cena brez DDV	EUR
DDV _____%	EUR
Skupna ponudbena cena z DDV	EUR

Naša ponudbena cena za predmet javnega naročila v **sklopu št. 6** znaša:

Št.	Postavka	Enota mere	Kol.	Cena na EM brez DDV	Cena postavke brez DDV
1.	Najem licenc za informacijski sistem prisotnost študentov za obdobje 36 mesecev	kom	1		

Skupna ponudbena cena v sklopu št. 6 znaša:

Skupna ponudbena cena brez DDV	EUR
DDV _____%	EUR
Skupna ponudbena cena z DDV	EUR

Naša ponudbena cena za predmet javnega naročila v **sklopu št. 7** znaša:

Št.	Postavka	Enota mere	Kol.	Cena na EM brez DDV	Cena postavke brez DDV
1.	Najem licenčne programske opreme ISL za oddaljen dostop za obdobje 48 mesecev	kom	48		

Skupna ponudbena cena v sklopu št. 7 znaša:

Skupna ponudbena cena brez DDV	EUR
DDV _____%	EUR
Skupna ponudbena cena z DDV	EUR

Naša ponudbena cena za predmet javnega naročila v **sklopu št. 8** znaša:

Št.	Postavka	Enota mere	Kol.	Cena na EM brez DDV	Cena postavke brez DDV
1.	Najem licenčne programske opreme Adobe CC ALL APPS za obdobje 12 mesecev	kom	10		

Skupna ponudbena cena v sklopu št. 8 znaša:

Skupna ponudbena cena brez DDV	EUR
DDV _____%	EUR
Skupna ponudbena cena z DDV	EUR

Naša ponudbena cena za predmet javnega naročila v **sklopu št. 9** znaša:

Št.	Postavka	Enota mere	Kol.	Cena na EM brez DDV	Cena postavke brez DDV
1.	Nakup in vzdrževanje licenčne programske opreme IBM Maximo Application Suite per AppPoint License + SW Subscription & Support za obdobje 12 mesecev	kom	25 + 25		

Skupna ponudbena cena v sklopu št. 9 znaša:

Skupna ponudbena cena brez DDV	EUR
DDV _____%	EUR
Skupna ponudbena cena z DDV	EUR

Naša ponudbena cena za predmet javnega naročila v **sklopu št. 10** znaša:

Št.	Postavka	Enota mere	Kol.	Cena na EM brez DDV	Cena postavke brez DDV
1.	Najem licenčne programske opreme za varnostno kopiranje Microsoft 365 za obdobje 24 mesecev	kom	1.148 + 2		

Skupna ponudbena cena v sklopu št. 10 znaša:

Skupna ponudbena cena brez DDV	EUR
DDV _____%	EUR
Skupna ponudbena cena z DDV	EUR

Naša ponudbena cena za predmet javnega naročila v **sklopu št. 11** znaša:

Št.	Postavka	Enota mere	Kol.	Cena na EM brez DDV	Cena postavke brez DDV
1.	Najem in vzdrževanje nelicenčne programske opreme na zunanjem spletnem strežniku za obdobje mesecev 24 mesecev	kom	1		

Skupna ponudbena cena v sklopu št. 11 znaša:

Skupna ponudbena cena brez DDV	EUR
DDV _____%	EUR
Skupna ponudbena cena z DDV	EUR

Naša ponudbena cena za predmet javnega naročila v **sklopu št. 12** znaša:

Št.	Postavka	Enota mere	Kol.	Cena na EM brez DDV	Cena postavke brez DDV
1.	Najem in vzdrževanje licenčne programske opreme SchedulePro za obdobje 24 mesecev	kom	1		

Skupna ponudbena cena v sklopu št. 12 znaša:

Skupna ponudbena cena brez DDV	EUR
DDV _____%	EUR
Skupna ponudbena cena z DDV	EUR

Naša ponudbena cena za predmet javnega naročila v **sklopu št. 13** znaša:

Št.	Postavka	Enota mere	Kol.	Cena na EM brez DDV	Cena postavke brez DDV
1.	Najem licenčne programske opreme SIEM OpenText ArcSight za obdobje 24 mesecev	kom	1		

Skupna ponudbena cena v sklopu št. 4 znaša:

Skupna ponudbena cena brez DDV	EUR
DDV _____%	EUR
Skupna ponudbena cena z DDV	EUR

PONUDBENI POGOJI:

- Veljavnost ponudbe je najmanj šest (6) mesecev od skrajnega roka za prejem ponudb, ki ga je naročnik navedel na portalu javnih naročil.
- Ponudnik z oddajo ponudbe sprejema vse razpisne pogoje predmetnega javnega naročila ter se zaveda obsega predmeta javnega naročila in obdobja izvajanja tega javnega naročila.
- Ponudnik se z oddajo ponudbe strinja, da je ponudbena cena dogovorjena kot cena/enoto.
- Ponudnik se z oddajo ponudbe zavezuje in izjavlja, da:
 - mu je v celoti poznan predmet javnega naročila ter da v celoti razume tehnične in funkcionalne zahteve javnega naročila;
 - bo predmet naročila izvedel strokovno, kvalitetno in znotraj pogodbeno dogovorjenih rokov, kot so opredeljeni v razpisni dokumentaciji;
 - se v celoti strinja z vsebino vzorca pogodbe, ki je del te razpisne dokumentacije, in jo sprejema brez pridržkov.

Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da v primeru odstopa naročnika od oddaje javnega naročila ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudb.

KRAJ

PONUDBNIK
ime in priimek ter podpis

DATUM



ESPD

Ponudnik mora za **vsak gospodarski subjekt**, ki sodeluje v okviru predmetnega javnega naročanja, predložiti njegov ESPD obrazec (izpolnjen in podpisan).

Ponudnik mora ESPD predložiti:

- zase kot ponudnika oziroma vodilnega partnerja
- za vse člane skupne ponudbe (partnerje)
- za vse podizvajalce
- za vse osebe, katerih zmogljivosti uporablja

LASTNA IZJAVA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA⁴

V zvezi z javnim naročilom »Nakup licenc« objavljenem na portalu javnih naročil dne _____, št. objave _____,

izjavljamo:

da nismo v enem od spodaj navedenih položajev, ki jih opredeljuje prvi odstavek 5k člena UREDBE SVETA (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini:

- a) ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji;
 - b) pravna oseba, subjekt ali organ, katerega več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke (a) tega odstavka, ali
 - c) fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjekta iz točke (a) ali (b) tega odstavka,
 - d) podizvajalec, ali subjekt, katerega zmogljivosti se uporabljajo v smislu direktiv o javnem naročanju, ki predstavljajo več kot 10 % vrednosti predmetnega naročila,
- in je pri njih izpolnjena katera od okoliščin iz točk a), b) ali c).

KRAJ

GOSPODARSKI SUBJEKT

ime in priimek ter podpis

DATUM

⁴ Ponudnik mora za vsak gospodarski subjekt, ki sodeluje v okviru predmetnega javnega naročanja, predložiti njegovo Izjavo (izpolnjeno in podpisano).

Ponudnik mora Izjavo predložiti:

- zase kot ponudnika oziroma vodilnega partnerja
- za vse člane skupne ponudbe (partnerje)
- za vse podizvajalce
- za vse osebe, katerih zmogljivosti uporablja



LASTNA IZJAVA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA (35. člen ZIntPK)⁵

Ime in priimek (odgovorna oseba ponudnika): _____

Naslov stalnega bivališča: _____

v postopku oddaje javnega naročila »Nakup licenc« naročnika Univerzitetni klinični center Ljubljana, kot gospodarski subjekt (s.p.) ali odgovorna oseba gospodarskega subjekta – ponudnika:

Naziv: _____

Poslovni naslov: _____

Matična št.: _____

Spodaj podpisani, kot odgovorna oseba zgoraj navedenega subjekta, upošteva peti odstavek 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 - ZZPri) v postopku javnega naročanja izjavljam, da nismo povezani s funkcionarji naročnika predmetnega javnega naročila in, po našem vedenju, z njihovimi družinskimi člani^{5a} na način, da bi bil funkcionar ali njegov družinski član v subjektu:

- udeležen kot poslovodja, član posloводства ali zakoniti zastopnik ali
- je neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

S podpisom predmetne izjave izjavljam in potrjujem, da smo, pred podpisom predmetne izjave, od vseh oseb, ki so v našem subjektu udeležene kot poslovodja, član posloводства ali zakoniti zastopnik ali so neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležene pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu (povezane osebe iz prvega odstavka 35. člena ZIntPK) pridobili podatke, da ni povezave s funkcionarjem naročnika predmetnega javnega naročila in po njihovem vedenju ni povezanosti z družinskim članom funkcionarja naročnika predmetnega javnega naročila.

Zavedamo se posledice, da je pogodba nična, če je sklenjena v nasprotju z določbami 35. člena ZIntPK.

KRAJ

GOSPODARSKI SUBJEKT

ime in priimek ter podpis

DATUM

⁵ Ponudnik mora za vsak gospodarski subjekt, ki sodeluje v okviru predmetnega javnega naročanja, predložiti njegovo Izjavo (izpolnjeno in podpisano).

Ponudnik mora Izjavo predložiti:

- zase kot ponudnika oziroma vodilnega partnerja
- za vse člane skupne ponudbe (partnerje)
- za vse podizvajalce
- za vse osebe, katerih zmogljivosti uporablja

^{5a} Kot družinski član se za namene te izjave štejejo: zakonec, otroci, posvojenci, starši, posvojitelji, bratje, sestre in osebe, ki s funkcionarjem živijo v skupnem gospodinjstvu ali v zunajzakonski skupnosti.

IZJAVA PODIZVAJALCA⁶

V zvezi z javnim naročilom »**Nakup licenc**« objavljenem na portalu javnih naročil dne _____, št. objave _____,

izjavljamo, da bomo v primeru izbire ponudnika, kot podizvajalec, katerega podatki so:

PODIZVAJALEC:

Naziv:	
Polni naslov:	
Matična številka:	
Davčna številka:	
Transakcijski račun:	
Zakoniti zastopnik:	

sodelovali pri izvedbi predmeta javnega naročila, in sicer z:

PREDMET / VRSTA DEL oz. STORITEV, KI JIH BO IZVEDEL PODIZVAJALEC:	VREDNOST DEL PODIZVAJALEC (z DDV) <u>IN</u> % glede na skupno pogodbeno vrednost

- zahtevamo / ne zahtevamo (*ustrezno obkrožite*), da naročnik našo terjatev plačuje neposredno,
- smo seznanjeni z dejstvom, da neposredna plačila niso obvezna, ampak je dolžan naročnik neposredno plačevati podizvajalcu, le če podizvajalec to pravočasno zahteva.

KRAJ

PODIZVAJALEC
ime in priimek in podpis

DATUM

⁶ Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem. V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.



VZOREC POGODBE

NAROČNIK:

Naziv in naslov:	UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER LJUBLJANA Zaloška cesta 002 1000 Ljubljana
ki ga zastopa:	Tomaž Erjavec, mag. podj. manag., v. d. generalnega direktorja
Matična številka:	5057272000
Identifikacijska številka za DDV:	SI52111776
Transakcijski račun:	SI56 0110 0603 0277 894, UJP

(v nadaljevanju: naročnik)

in

Naziv in naslov:	
ki ga zastopa:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Transakcijski račun:	

(v nadaljevanju: dobavitelj/izvajalec)

sklepata naslednjo

**POGODBO
O IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA
»Nakup licenc« za sklop ____**

I. UGOTOVITVENE DOLOČBE

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je bil dobavitelj izbran na podlagi izvedenega postopka javnega naročila po odprtem postopku, objavljenem na Portalu javnih naročil dne pod št. objave
- je odločitev o oddaji javnega naročila z dne postala pravnomočna dne
- s to pogodbo naročnik naroča nakup naročnine za programsko opremo, skladno z zahtevami za opremo, kot je razvidno iz dokumenta »Tehnična specifikacija«, ki je priloga in del te pogodbe.

Del te pogodbe je:

- razpisna dokumentacija ».....« z dne in vsemi dopolnitvami ter prilogami;
- ponudba dobavitelja z dne, vključno s ponudbenim predračunom dobavitelja.

II. PREDMET POGODBE

2. člen

S to pogodbo naročnik kupi, prodajalec pa dobavi, proda in izroči naročnino za licence za sklop: _____, skladno z zahtevami, kot je razvidno iz Specifikacije naročila in ponudbenega predračuna.

III. OBVEZNOSTI DOBAVITELJA

3. člen

Dobavitelj se zavezuje, da bo predmet pogodbe, opredeljen v 2. členu te pogodbe, izvedel s skrbnostjo dobrega strokovnjaka, vestno in v celoti v skladu z določili te pogodbe, razpisne dokumentacije s strokovnimi zahtevami ter svojo ponudbo.

Dobavitelj naročniku jamči:

- da kupljena naročnina nima pravnih napak;
- da kupljena naročnina popolnoma ustreza vsem tehničnim opisom, karakteristikam in specifikacijam, ki so bila dana v okviru razpisne in ponudbene dokumentacije in so priloga te pogodbe;
- da bo naročnik pridobil vse pravice, ki so vezane na opremo.

IV. HIERARHIJA POGODBENIH DOKUMENTOV

4. člen

Obseg in kakovost pogodbenih del določajo naslednji dokumenti, ki so sestavni del te pogodbe. V primeru neskladja, nejasnosti ali nasprotja med določili posameznih dokumentov velja naslednji vrstni red pomembnosti (hierarhija):

- a. ta pogodbeni določila z vsemi morebitnimi aneksi;
- b. strokovni kriteriji in zahteve razpisne dokumentacije;
- c. ostala dokumentacija in morebitne priloge.

V primeru neskladja med dokumenti enakega ranga velja določilo, ki za naročnika določa višjo kakovost, večji obseg del/storitve ali strožje zahteve.

V. ROK IZVEDBE POGODBENIH OBVEZNOSTI

5. člen

Rok za dobavo/aktiviranje naročnine licenčne programske opreme je najkasneje 8 (osem) dni od sklenitve te pogodbe.



Ob dobavi mora dobavitelj naročnika pisno obvestiti o opravljenem nakupu z dokazilom o pravici do uporabe storitev iz tehnične specifikacije. Dokazilo mora biti v obliki dokumenta, ki ga izda proizvajalec programske opreme in se glasi na naročnika.

Z dnem, ko bo naročnik prejel dokazilo o pravici do uporabe storitev iz tehnične specifikacije, in ko naročnik z vpogledom na portal proizvajalca za svoj uporabniški račun potrdi dobavo, sta dobava in prevzem zaključena. O prevzemu naročnik obvesti skrbnika pogodbe na strani prodajalca/izvajalca.

Če dobava in prevzem storitev iz tehnične specifikacije nista zaključena v dobavnem roku, preide prodajalec v zamudo.

VI. POGODBENA CENA IN PLAČILNI POGOJI

6. člen

Cena predmeta pogodbe iz 2. člena te pogodbe je dogovorjena na osnovi ponudbe št. _____ z dne _____, ki znaša:

Skupna ponudbena cena brez DDV:	_____ EUR
DDV ____ %:	_____ EUR
Skupna ponudbena cena z DDV:	_____ EUR

Cena posamezne licence je določena v ponudbenem predračunu in vključuje naročnino za programsko opremo ter vse stroške za celotno obdobje, kot ga zahteva naročnik v .

Ponudbeni predračun je priloga in sestavni del te pogodbe.

Navedene enotne cene brez DDV so fiksne ves čas trajanja te pogodbe in vključujejo vse blago, storitve in stroške za izvedbo predmeta pogodbe.

DDV se obračuna skladno z veljavno davčno stopnjo v skladu z vsakokrat veljavno zakonodajo, ki ureja davek na dodano vrednost.

VII. NAČIN PLAČILA

7. člen

Dobavitelj naročniku izstavi račun, ko naročnik potrdi dobavo in prevzem storitev iz tehnične specifikacije na način iz 5. člena te pogodbe.

Dobavitelj mora naročniku posredovati račun v elektronski obliki (e-račun) .

8. člen

Račun mora vsebovati sklic na številko pogodbe ter vse obvezne priloge, vključno s podpisanim primopredajnim zapisnikom in, kadar je to potrebno, izjavami glede podizvajalcev.

Naročnik bo račun plačal v roku šestdeset (60) dni od datuma uradno prispelega pravilno izstavljenega e-računa na naslov naročnika. Naročnik bo izvedel nakazilo sredstev na transakcijski račun št. odprt pri

V primeru izvajanja javnega naročila s podizvajalci, ki skladno z 2. in 3. odstavkom 94. člena ZJN-3 zahtevajo neposredna plačila s strani naročnika, so obvezne priloge računu a računi podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil. Roki plačil podizvajalcem so enaki kot za dobavitelja.

VIII. PRAVICE IN OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

9. člen

Naročnik se obvezuje:

- da bo plačal dogovorjeni pogodbeni znesek v rokih in na način, dogovorjen s to pogodbo;
- dati dobavitelju na razpolago vso potrebno dokumentacijo, s katero razpolaga;
- da bo zagotovil nemoten dostop do lokacije, na kateri se izvajajo dela/storitve;
- da bo obveščal dobavitelja o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na potek in obseg predmeta pogodbe.

Obveznosti dobavitelja:

Dobavitelj je dolžan popolno in pravočasno izpolnjevati svoje obveznosti po tej pogodbi.

Dobavitelj izrecno potrjuje:

- da je v celoti seznanjen s predmetom pogodbe, vključno z vsemi tehničnimi, procesnimi in organizacijskimi tveganji, povezanimi z naročnino za uporabo licenc;
- da je pred oddajo ponudbe s skrbnostjo dobrega strokovnjaka podrobno preučil in razumel celotno razpisno dokumentacijo, vključno s strokovnimi kriteriji in zahtevami, in preveril njihovo medsebojno skladnost;
- da se kasneje ne more sklicevati na morebitne pomanjkljivosti, neskladnosti ali nejasnosti v dokumentaciji, na katere bi ob dolžni skrbnosti lahko ali moral opozoriti pred oddajo ponudbe;
- da bo dobavo in vsa dela po tej pogodbi izvedel strokovno, po najvišjih standardih stroke in v celoti skladno z določili te pogodbe;
- da bo pri izvajanju pogodbenih obveznosti ravnal v skladu z vsemi veljavnimi predpisi s področja varstva osebnih podatkov, informacijske varnosti in varovanja poslovnih skrivnosti naročnika;
- da bo vse programske licence dobavil v obsegu in z veljavnostjo, kot je določeno v razpisni dokumentaciji in tej pogodbi;
- da bo ves čas izvajanja pogodbe vzdrževal partnerski status pri proizvajalcu licenc;
- da bo ravnal po načelih dobrega strokovnjaka, varoval interese naročnika in zagotovil, da izvedba pogodbe poteka nemoteno in skladno z njenim namenom;
- da bo izpolnjeval tudi vse druge obveznosti, ki izhajajo iz te pogodbe, njenih prilog in sprejete ponudbe.

Dobavitelj se zaveda dejstva, da naročnik ni strokovnjak za predmet javnega naročila, zaradi česar je tisti, ki je z oddajo ponudbe jamčil, da bo predmet javnega naročila lahko izvedel v obsegu in na način, ki bo zadovoljiv za naročnika.

IX. ZAVAROVANJA

10. člen

Finančna zavarovanja

Dobavitelj je dolžan naročniku predložiti finančna zavarovanja določena v dokumentaciji v zvezi z javnim naročilom in sicer:

FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Dobavitelj se za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti zavezuje izročiti naročniku ob podpisu te pogodbe finančno zavarovanje (tri (3) bianko menice z menično izjavo s klavzulo »brez protesta« in pooblastilom za izplačilo menice), in sicer v višini 5 % skupne pogodbene vrednosti z DDV, z veljavnostjo vsaj še najmanj trideset (30) dni dlje od poteka roka izvedbe vseh pogodbenih obveznosti.

V primeru, da pride do podaljšanja pogodbenega roka, je dobavitelj dolžan na lastne stroške podaljšati veljavnost predloženega finančnega zavarovanja ali predložiti novo. Podaljšano ali novo finančno zavarovanje mora biti veljavno še najmanj 30 (trideset) dni po novem roku za izvedbo vseh pogodbenih obveznosti. Dobavitelj mora takšno podaljšanje ali novo zavarovanje predložiti naročniku najkasneje 15 (petnajst) dni pred potekom veljavnosti obstoječega zavarovanja. Ta obveznost podaljšanja velja za vsako nadaljnje podaljšanje roka.

V kolikor dobavitelj ne ravna v skladu z določili prejšnjega odstavka in ne predloži podaljšanega ali novega finančnega zavarovanja v zahtevanem roku, se to šteje za bistveno kršitev pogodbe. Naročnik ima v tem primeru pravico, da pred potekom veljavnosti obstoječega finančnega zavarovanja le-to v celoti unovči kot pogodbeno kazen zaradi kršitve te pogodbene obveznosti, ne glede na to, ali so razlogi za unovčenje iz drugih določb te pogodbe podani ali ne. Unovčenje iz tega razloga ne izključuje drugih pravic naročnika po tej pogodbi.

Naročnik bo finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti unovčil v primeru, če dobavitelj svojih pogodbenih obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjeni kakovosti, količini in rokih in na način, opredeljen v tej pogodbi. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti lahko naročnik unovči tudi v primeru stečaja, likvidacijskega postopka ali drugega postopka, katerega posledica ali namen je prenehanje poslovanja dobavitelja ali katerikoli drug postopek, podoben navedenim postopkom, skladno s predpisi države, v kateri ima dobavitelj sedež.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pokriva tudi zavarovanje za odpravo napak na delih, ki bodo prevzeta s strani naročnika v času veljavnosti finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Naročnik je upravičen unovčiti finančno zavarovanje, delno ali v celoti, v naslednjih primerih:

- A. Unovčenje v višini dejanske škode, terjatve ali pogodbene kazni:
 - zaradi kršitve obveznosti do podizvajalcev: Če dobavitelj ne poravna zapadlih in nespornih obveznosti do svojih priglanih podizvajalcev, ki sodelujejo pri tej pogodbi, in naročnik od podizvajalca prejme zahtevo za neposredno plačilo v skladu z zakonom. V tem primeru se zavarovanje unovči v višini zapadle obveznosti dobavitelja do podizvajalca;
 - Zaradi povrnitve škode: Če dobavitelj naročniku povzroči škodo, ki je ne povrne v roku 8 (osem) dni po pisnem pozivu naročnika;
 - Zaradi neizpolnitve pogodbenih kazni: Če dobavitelj ne poravna zapadle in obračunane pogodbene kazni po tej pogodbi;



- Zaradi insolventnosti dobavitelja: V primeru začetka stečajnega postopka, postopka prisilne poravnave, likvidacije ali drugega postopka, katerega posledica je prenehanje poslovanja dobavitelja, za kritje vseh zapadlih in nezapadlih terjatev, ki jih ima naročnik do dobavitelja iz naslova te pogodbe.
- B. Unovčenje celotnega zneska zavarovanja kot pavšalne odškodnine oz. pogodbene kazni:
 - Zaradi bistvenih kršitev kakovosti ali obsega: Če dobavitelj dobav in storitev ne izvaja v skladu s pogodbo, tehničnimi specifikacijami, strokovnimi kriteriji in zahtevami naročnika in pravili stroke, in kljub pisnemu opozorilu naročnika ne odpravi ugotovljenih pomanjkljivosti v določenem roku;
 - Zaradi odstopa od pogodbe s strani naročnika: Če naročnik odstopi od pogodbe zaradi katerekoli bistvene kršitve na strani dobavitelja, kot so opredeljene v tej pogodbi (npr. zamuda, neupoštevanje navodil, uporaba nepriglašenega kadra, če je naročnik zahteval njegovo nominacijo ali podizvajalcev);
 - Zaradi nepredložitve ali nepodaljšanja zavarovanj: če dobavitelj v roku, določenem v tej pogodbi, ne podaljša veljavnosti tega finančnega zavarovanja v skladu z določili te pogodbe.

Dobavitelj izrecno soglaša in jamči, da to finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti krije tudi vse njegove obveznosti do priglašanih podizvajalcev, ki sodelujejo pri tej pogodbi, in pooblašča naročnika, da ga unovči za namen neposrednega plačila podizvajalcem v skladu z zakonom in določili te pogodbe.

X. JAMSTVA IN OBVEZNOSTI DOBAVITELJA

11. člen

Dobavitelj jamči za kakovost dobavljenega blaga (programske opreme) in opravljenih storitev in za brezplačno delovanje v skladu z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

XI. POGODBENA KAZEN

12. člen

Če dobavitelj ne izvede svojih obveznosti v postavljenih rokih, mora plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 0,5 % skupne pogodbene vrednosti brez DDV za vsak dan zamude, vendar največ 10 % skupne pogodbene vrednosti brez DDV. Če vrednost pogodbene kazni preseže 10 %, ima naročnik pravico odstopiti od pogodbe iz razlogov na strani dobavitelja.

V primeru odstopa od pogodbe iz razlogov na strani dobavitelja se pogodbeni stranki dogovorita, da znaša pogodbena kazen zaradi odstopa od pogodbe 20 % skupne pogodbene vrednosti z DDV.

Naročnik ima pravico zahtevati pogodbeno kazen zaradi zamude oziroma pogodbeno kazen zaradi odstopa od pogodbe, ne glede na nastanek škode.

Ne glede na plačilo pogodbene kazni, ima naročnik zaradi zamude dobavitelja ali zaradi odstopa od pogodbe, kot tudi iz vseh drugih razlogov na strani dobavitelja, pravico terjati poplačilo celotne škode, ki nastane kot posledica zamude, napak ali drugih nepravilnosti dobavitelja ali njegovih podizvajalcev.



Pogodbena kazen za zamudo se obračunava (teče) do dneva primopredaje. Plačilo pogodbene kazni ne izključuje pravice naročnika, da od dobavitelja zahteva povrnitev celotne škode, ki presega znesek zaračunane pogodbene kazni.

Pogodbeni stranki soglašata, da pravica pogodbene kazni ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

Če bi po ugotovitvi naročnika ugotavljanje višine dejanske škode povzročilo nesorazmerne stroške, se odškodnina odmeri pavšalno, in sicer v višini 20 % celotne pogodbene vrednosti.

13. člen

Notifikacija pogodbene kazni zaradi zamude

Naročnik mora dejstvo morebitne zamude dobavitelja ter število dni zamude dobavitelja vpisati v primopredajni zapisnik. S tem se šteje pogodbena kazen za notificirano.

V kolikor primopredajni zapisnik iz kateregakoli razloga ni sestavljen in podpisan, mora naročnik dejstvo morebitne zamude dobavitelja ter število dni zamude dobavitelja notificirati dobavitelju najkasneje v roku 8 dni po prejemu računa. V tem roku mora naročnik pogodbeno kazen tudi obračunati.

14. člen

Notifikacija pogodbene kazni zaradi odstopa od pogodbe

Naročnik mora pogodbeno kazen zaradi odstopa od pogodbe notificirati in uveljaviti najkasneje v 60 dneh po odstopu od pogodbe.

15. člen

Obračun pogodbene kazni

Za uveljavljanje pogodbene kazni naročnik dobavitelju izstavi račun, ki ga je dobavitelj dolžan poravnati v osmih (8) dneh od izstavitve.

XII. PODIZVAJALCI

16. člen

Dobavitelj je dolžan vsa dela izvršiti sam, s svojimi delavci, oziroma z v ponudbi priglašeni podizvajalci. Dobavitelj sme podizvajalca po lastni izbiri vključiti v dela oziroma izvedbo storitev po tej pogodbi le na podlagi predhodnega soglasja naročnika, s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi, sicer se šteje, da naročnik ni dal soglasja za vključitev podizvajalca v dela po tej pogodbi.

V primeru, da naročnik da soglasje za vključitev podizvajalca v dela po tej pogodbi, mora dobavitelj pred podpisom aneksa k tej pogodbi izročiti naročniku:

- podatke o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun),
- podatke o vrsti del, ki jih bo izvedel podizvajalec,
- podatke o predmetu, količini in vrednosti del in rok izvedbe teh del,
- morebitno zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo.

Dobavitelj se obvezuje, da se bo z aneksom iz prejšnjega odstavka tega člena zavezal, da bo pogodbe o odstopu terjatev po tej pogodbi sklepal samo s soglasjem naročnika.

17. člen

Podatki o podizvajalcih:

Podatki o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun, zakoniti zastopnik)	Predmet/vrsta del oz. storitev, ki jih bo izvedel podizvajalec	Vrednost del podizvajalca (z DDV) in % glede na skupno pogodbeno vrednost	Zahtevano je neposredno plačilo DA/NE

V kolikor podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in dobavitelja.

V kolikor bo podizvajalec v skladu in na način, določen v petem odstavku 94. člena ZJN-3 zahteval neposredna plačila, se šteje, da:

- glavni dobavitelj s podpisom te pogodbe pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa s strani dobavitelja neposredno plačuje podizvajalcu,
- je podizvajalec dolžan najkasneje z izstavitvijo prvega računa predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto dobavitelja poravnava podizvajalčevo terjatev do dobavitelja,
- glavni dobavitelj svojemu računu priloži račun podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Zgolj ob izpolnitvi vseh pogojev iz predhodnega odstavka, je naročnik obvezan izvršiti neposredno plačilo podizvajalcu.

Plačila podizvajalcem se izvedejo v rokih in na enak način kot velja za plačila dobavitelju.

Dobavitelj mora med izvajanjem javnega naročila naročnika in koordinatorskega obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz 2. odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora dobavitelj skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje 2. odstavka 94. člena ZJN-3. V kolikor dobavitelj tega ne bo storil, ima naročnik pravico, da za vsako ugotovljeno kršitev dobavitelju zaračuna pogodbeno kazen v višini 5.000,00 EUR za neobveščanje o posameznem podizvajalcu.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil dobavitelja najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.



Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s 94. členom ZJN-3, dobavitelj naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. V primeru, da dobavitelj krši obveznost iz tega člena, odgovarja za prekršek skladno z 2. točko prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

XIII. INTELEKTUALNA LASTNINA IN LICENCE

18. člen

Vse pravice intelektualne lastnine na obstoječih sistemih, podatkih in dokumentaciji naročnika ostanejo izključna last naročnika. Dobavitelj z izvedbo pogodbenih obveznosti na njih ne pridobi nobenih pravic.

Dobavitelj mora naročniku ob predaji izročiti dokazila o veljavnosti licenc. Naročnik s tem pridobi neomejeno pravico do uporabe teh licenc za obdobje: _____ za lastne potrebe in za namene, za katere so bile pridobljene.

XIV. VARSTVO PODATKOV

19. člen

Če dobavitelj pri izvajanju pogodbenih obveznosti obdeluje osebne podatke v imenu naročnika, nastopa kot obdelovalec osebnih podatkov v smislu 28. člena Splošne uredbe (EU) 2016/679 (GDPR). V takem primeru mora dobavitelj osebne podatke obdelovati izključno po dokumentiranih navodilih naročnika in le za namen izvedbe pogodbe, pogodbeni stranki pa bosta pred obdelavo osebnih podatkov sklenili pogodbo o obdelavi osebnih podatkov.

Dobavitelj mora zagotoviti vse ustrezne tehnične in organizacijske ukrepe za zaščito osebnih podatkov pred nepooblaščenim ali nezakonitim dostopom, izgubo, uničenjem ali spremembo. Dostop do osebnih podatkov imajo lahko le pooblaščen osebe dobavitelja, ki so zavezane k varovanju zaupnosti.

Dobavitelj ne sme osebnih podatkov posredovati tretjim osebam ali jih prenašati v tretje države brez izrecnega pisnega soglasja naročnika. Po zaključku pogodbe mora dobavitelj vse osebne podatke, ki jih je obdeloval za naročnika, vrniti ali trajno uničiti, razen če zakon določa drugače.

Če dobavitelj za obdelavo osebnih podatkov uporablja podizvajalce, mora zagotoviti, da ti izpolnjujejo vse obveznosti, ki jih v zvezi z varstvom osebnih podatkov določa ta pogodba in veljavna zakonodaja.

20. člen

Dobavitelj je dolžan vse podatke, s katerimi se seznani ob izvajanju pogodbe, obravnavati kot poslovno skrivnost ali kot informacije občutljive narave in jih ne sme neupravičeno uporabljati v svojo korist oziroma komercialno izkoriščati ali posredovati tretjim osebam izven organizacij, ki niso vključene v izvajanje predmeta pogodbe. Dobavitelj se je dolžan seznanimi in ravnati po internih predpisih naročnika glede varovanja in zaščite podatkov.

Dobavitelj se zavezuje, da bo vse podatke, dejstva in listine naročnika, s katerimi bo prišel v stik ob izvajanju te pogodbe, skrbno varoval in jih ne bo razkril nobeni tretji osebi tudi po prenehanju te pogodbe.

21. člen

Dobavitelj naročniku omogoča izvajanje nadzora nad izvajanjem postopkov in ukrepov iz tega poglavja in je za morebitne kršitve obveznosti naročniku tudi odškodninsko odgovoren.

XV. ODSTOP OD POGODBE

22. člen

Dobavitelj ima pravico odstopiti od pogodbe v naslednjih primerih:

- če z izvajanjem pogodbenih obveznosti ne more pričeti v dogovorjenem roku po podpisu pogodbe iz razlogov, ki so izključno na strani naročnika;
- če naročnik brez utemeljenega razloga začasno ali trajno prekine izvajanje pogodbe;
- če naročnik zamuja s plačilom pravilno izstavljenega računa za več kot trideset (30) dni po datumu zapadlosti.

V vseh navedenih primerih mora dobavitelj naročnika pisno opozoriti na obstoj razlogov za odstop in mu omogočiti primeren rok, ki ne sme biti krajši od desetih (10) dni, da razlog odpravi. Če naročnik v tem roku razlogov ne odpravi, lahko dobavitelj odstopi od pogodbe z dnem vročitve pisne izjave o odstopu.

Naročnik ima pravico odstopiti od pogodbe, če:

- dobavitelj kljub pisnemu opominu in postavljenemu dodatnemu primernemu roku ne prične z izvajanjem pogodbenih obveznosti ali z njimi ne nadaljuje po prekinutvi;
- dobavitelj v roku naročniku ne predloži zahtevanega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti;
- dobavitelj zamuja z dobavo ali izpolnitvijo za več kot 10 (deset) koledarskih dni;
- dobavitelj med veljavnostjo te pogodbe izgubi status pooblaščenega partnerja proizvajalca programske opreme, ki je predmet te pogodbe, in ga ne pridobi nazaj v roku, ki ga določi naročnik;
- dobavitelj brez predhodnega pisnega soglasja naročnika zamenja nominiran strokovni kader, če je naročnik zahteval njegovo nominacijo, ali v izvedbo vključi podizvajalce, ki niso bili navedeni v ponudbi;
- naročnik med prevzemom ugotovi, da kakovost dobavljene programske opreme odstopa od zahtev, dobavitelj pa napak ne odpravi v postavljenem dodatnem roku;
- dobavitelj drugače hujše krši določila te pogodbe in kršitve ne odpravi niti v dodatnem primernem roku, ki mu ga določi naročnik s pisnim opominom;
- se po sklenitvi pogodbe ugotovi, da je dobavitelj ob oddaji ponudbe podal neresnične izjave ali da so obstajali razlogi za izključitev iz postopka javnega naročanja v skladu s 75. členom ZJN-3;
- nad dobaviteljem prične postopek stečaja, prisilne poravnave ali likvidacije.

Odstop od pogodbe lahko naročnik uveljavlja po predhodnem pisnem opominu, v katerem dobavitelja opozori na kršitev in določi primeren rok za njeno odpravo, razen če odprava kršitve ni mogoča. Če dobavitelj kršitve ne odpravi ali kršitev kljub opominu ponovno stori, lahko naročnik od pogodbe odstopi. Opomin se lahko dobavitelju posreduje pisno, po telefaksu ali elektronsko, na kontakt, določen v pogodbi.

Izjava o odstopu mora biti podana v pisni obliki, z jasno navedbo razlogov za odstop, in začne učinkovati z dnem, ko jo prejme druga pogodbeni stranka.

Naročnik lahko od pogodbe brez predhodnega postopka odstopi v primeru začetka kateregakoli postopka insolventnosti po ZFPPIPP zoper dobavitelja, njegove likvidacije ali prenehanja poslovanja, kakor tudi v primeru prenosa podjetja ali večjega dela sredstev brez soglasja naročnika.



V primeru odstopa iz razlogov na strani dobavitelja ima naročnik pravico zadržati ustrezni del plačila, unovčiti finančna zavarovanja in zahtevati povrnitev vseh stroškov, ki jih je imel zaradi odstopa, in zahtevati povrnitev vse škode.

23. člen

Naročnik ima pravico, da odstopi od že sklenjene pogodbe brez odškodninskih ali katerihkoli drugih materialno pravnih posledic za naročnika tudi v naslednjih primerih:

- v kolikor je po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila vložen revizijski zahtevek s strani zagovornika javnega interesa, ki ima za posledico, da Državna revizijska komisija ugotovi nepravilnosti v zvezi z naročnikovo odločitvijo o oddaji javnega naročila, pa bi te nepravilnosti zahtevale, da naročnik ponovi postopek pregledovanja in ocenjevanja ponudb;
- v kolikor katerikoli subjekt, ki ima aktivno legitimacijo vloži upravni spor v zvezi z odločitvijo o oddaji javnega naročila, pa so argumenti takšni, da po mnenju naročnika kažejo na utemeljenost navedb tožnika;
- v kolikor katerikoli subjekt, ki ima aktivno legitimacijo vloži odškodninsko tožbo pred rednim sodiščem, pa so argumenti takšni, da po mnenju naročnika kažejo na utemeljenost navedb tožnika;
- v kolikor AVK napove uvedbo postopka ali uvede postopek.

V vseh zgoraj navedenih primerih naročnik odstopi od pogodbe z enostransko izjavo volje, ki začne učinkovati takoj, ko jo dobavitelj prejme, naročnik pa dobavitelju ne odgovarja za izgubljeni dobiček, škodo zaradi izgubljene priložnosti ali drugo vrsto škode. Naročnik je dobavitelju dolžan plačati vse stroške, ki jih dobavitelj lahko izkaže, da so mu nastali do trenutka prejema izjave o odstopu od pogodbe.

Ta določba predstavlja vnaprej predvideno spremembo po prvi točki prvega odstavka 95. člena ZJN-3.

XVI. RAZVEZNI POGOJ

24. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani dobavitelja ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri dobavitelju ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
 - o plačilom za delo,
 - o delovnim časom,
 - o počitki,
 - o opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali
 - o v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznaitve naročnika s kršitvijo bo naročnik o tem obvestil dobavitelja v desetih dneh.

Dobavitelj lahko v roku, ki ga bo določil naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko dobavitelj v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če dobavitelj ne bo predložil dokazov za podizvajalca ali če



jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko dobavitelj zamenja podizvajalca v roku, ki ga bo določil naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če dobavitelj ne bo predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če dobavitelj ne bo prevzel del sam ali predlagal novega podizvajalca ali če bo naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrnil, se razvezni pogoji uresniči pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev. Ne glede na prejšnji stavek se pogodba za izvedbo javnega naročila gradnje ne razveže, če bi razveza pogodbe naročniku povzročila nesorazmerne stroške ali bistvene težave pri nemoteni izvedbi gradnje ali nesorazmerno časovno zamudo in pod pogojem, da naročnik dobavitelja najkasneje v 20 dneh od seznaitve s kršitvijo obvesti, da se pogodba ne razveže.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba za tega dobavitelja razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil dobavitelja.

Če naročnik v 60 dneh od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

XVII. UPORABA PRAVA

25. člen

Za presojo te pogodbe in za vsa vprašanja, ki s to pogodbo niso posebej urejena, se uporabljajo določila Obligacijskega zakonika in drugo veljavno pravo Republike Slovenije.

XVIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

26. člen

Pooblaščen predstavnik naročnika po tej pogodbi je: _____, e-pošta:

_____.

Komercialni skrbnik naročnika po tej pogodbi je: _____, e-pošta:

_____.

Pooblaščen zastopnik dobavitelja po tej pogodbi je: _____, e-pošta:

_____.

27. člen

Vsa obvestila strank in ostale pomembne komunikacije morajo biti poslane nasprotni stranki po pošti ali e-pošti. Pomembne komunikacije so tiste, ki zadevajo določbe te pogodbe, izvedbo storitev, prevzem, plačila, opomine in pritožbe.



Operative komunikacije brez zgoraj naštetih učinkov lahko potekajo preko telefona.

Vsa pisanja in elektronska pošta mora biti naslovljena na pristojne kontaktne osebe v skladu s to pogodbo.

Obe pogodbeni stranki se zavezujeta redno spremljati prejeto elektronsko pošto. Pošta, poslana na elektronske naslove, navedene v prejšnjem členu te pogodbe, se šteje za vročeno naslednji delovni dan po pošiljanju.

Dobavitelj je dolžan kjerkoli in kadarkoli varovati dobro ime in poslovni ugled naročnika.

28. člen

Pogodba je sklenjena z dnem podpisa zadnje od pogodbenih strank in velja za čas, kot je opredeljeno v pogodbi.

Predmetna pogodba velja z dnem izpolnitve odložnega pogoja pridobitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. V kolikor se ta pogoj ne izpolni, lahko naročnik od dobavitelja zahteva povračilo vse škode, ki bi mu zaradi tega nastala.

29. člen

Vsaka pogodbeni stranka odgovarja drugi pogodbeni stranki za škodo, ki jo povzroči drugi pogodbeni stranki v posledici neizpolnjevanja svojih obveznosti po tej pogodbi, v skladu z veljavnimi predpisi.

30. člen

Pogodbeni stranki bosta katerakoli nesoglasja v zvezi s to pogodbo najprej skušali rešiti sporazumno in izvensodno, če pa to ne bi bilo mogoče in bi katerakoli pogodbeni stranka svoje zahteve zoper drugo pogodbeno stranko iz naslova te pogodbe uveljavljala pred sodišče, pa je za odločanje krajevno pristojno stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika.

31. člen

Kakršnekoli spremembe oz. dopolnitve te pogodbe so veljavne le, če so dogovorjene v pisni obliki in niso v nasprotju s 95. členom ZJN-3.

V primeru statusne spremembe pogodbenih strank, se vse obveznosti po tej pogodbi prenesejo na njihove pravne naslednike.

32. člen

Predmetna pogodba je sestavljena in podpisana v treh (3) enakih izvodih, od katerih dobavitelj prejme enega (1) in naročnik dva (2).

33. člen

Stranki pogodbe in njeni zakoniti zastopniki izrecno izjavljajo, da v postopku sklepanja in izvajanja te pogodbe ni prišlo in ne prihaja do nikakršnih dejanj, ki bi bila v nasprotju z veljavno zakonodajo in/ali imajo znake koruptivnih dejanj. V primeru, da se pri postopku sklepanja ali izvajanja te pogodbe ugotovi, da so se zgodila koruptivna dejanja, potem se šteje predmetna pogodba za nično in brez učinka v pravnem prometu, kar se zgodi v trenutku, ko je zoper posameznika ali zoper pravno osebo, ki je pogodbeni stranka oz. njen zakoniti zastopnik, vložena pravnomočna obtožba oz. obtožni predlog.

Ta pogodba se šteje za nično, če je kdo v imenu ali na račun nasprotnne pogodbene stranke (torej stranke, ki vstopa v pogodbeno razmerje z organom ali organizacijo iz javnega sektorja), predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla iz te pogodbe ali
 - za sklenitev posla iz te pogodbe pod ugodnejšimi pogoji ali
 - za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti iz te pogodbe
- ali
- za drugo ravnanje ali opustitev ravnanja, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki (torej stranki, ki vstopa v pogodbeno razmerje z organom ali organizacijo iz javnega sektorja) ali njenemu predstavniku, zastopniku oziroma posredniku.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

Dobavitelj s podpisom te pogodbe jamči, da ni zadržkov za sklenitev posla po 35. členu ZIntPK.

Kraj in datum: _____

Dobavitelj:

Kraj in datum: _____

Naročnik:

UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER LJUBLJANA

Tomaž Erjavec, mag. podj. manag.,
v. d. generalnega direktorja



MENIČNA IZJAVA

Za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti v postopku oddaje javnega naročila »Nakup licenc« objavljene na portalu javnih naročil dne _____, št. objave _____, izročamo naročniku Univerzitetni klinični center Ljubljana tri (3) bianko menice s klavzulo »brez protesta«.

Na menici je podpisan zakoniti zastopnik:

priimek in ime _____ kot (funkcija) _____ podpis _____

priimek in ime _____ kot (funkcija) _____ podpis _____

Izdajatelj menice izrecno potrjuje, da je podpisnik menice pooblaščen za podpis menice in da velja to pooblastilo in podpisana menica tudi v primeru spremembe zakonitih zastopnikov izdajatelja menice.

S podpisom te izjave izdajatelj menice nepreklicno in brezpogojno pooblašča Univerzitetni klinični center Ljubljana, da izpolni vsako od bianko menic do zneska:

_____ EUR v sklopu 1,

_____ EUR v sklopu 2,

_____ EUR v sklopu 3,

_____ EUR v sklopu 4,

_____ EUR v sklopu 5,

_____ EUR v sklopu 6,

_____ EUR v sklopu 7,

_____ EUR v sklopu 8,

_____ EUR v sklopu 9,

_____ EUR v sklopu 10,

_____ EUR v sklopu 11,

_____ EUR v sklopu 12 oziroma,

_____ EUR v sklopu 13,

kar predstavlja 5 % pogodbene vrednosti z vključenim DDV, ter da izpolni vse druge sestavne dele bianko menice, ki niso izpolnjeni in to brez poprejšnjega obvestila, in sicer z vpisom poljubnega datuma dospelosti ter klavzulo »brez protesta«.

Podpisnik se odpoveduje vsem ugovorom proti tako izpolnjeni bianko menici in se zavezuje v celoti plačati menico ob dospelosti. Podpisnik se odpoveduje ugovoru proti plačilnemu nalogu oziroma izvršilnemu dovolilu, izdanemu na podlagi izpolnjene menice.

Podpisnik pooblašča Univerzitetni klinični center Ljubljana, da menico domicilira pribanki, ki vodi naš račun št., ali katerikoli drugi poslovni banki, ki v času unovčenja vodi naš račun.

Spodaj podpisani zastopnik ponudnika....., izjavljam, da sem pooblaščen za razpolaganje s sredstvi na računih pri poslovnih bankah ter hkrati nepreklicno in brezpogojno pooblašča meničnega upnika Univerzitetni klinični center Ljubljana, da pri banki, ki vodi naš račun št. ali katerikoli drugih bankah, ki vodijo naše račune, izda nalog za prenos meničnega zneska na račun meničnega upnika Univerzitetni klinični center Ljubljana, ki bo izvršen v breme meničnega dolžnika

Spodaj podpisani zastopnik ponudnika, izjavljam, da dajem soglasjebanki, ki vodi naš račun št. ali katerikoli drugim bankam, ki vodijo naše račune, da izvršijo transakcijo v dobro meničnega upnika Univerzitetni klinični center Ljubljana in v breme kateregakoli našega računa, ne glede na sicer dogovorjene pogoje o vodenju računa.

Zavezuje se, da bomo ob vsaki spremembi domicila v roku treh (3) delovnih dni nadomestili to menično izjavo z ustrezno novo izjavo.

Datum:

Podpis zakonitega zastopnika:
(ime in priimek s tiskanimi črkami) (žig in podpis)

.....

IZJAVA O UDELEŽBI V LASTNIŠTVU IN O POVEZANIH OSEBAH

Gospodarski subjekt: _____

V postopku oddaje javnega naročila »**Nakup licenc**«, objavljenega na portalu javnih naročil dne _____ pod številko objave JN _____, dajemo naslednjo izjavo o udeležbi v lastništvu gospodarskega subjekta in o povezanih osebah.

V lastništvu zgoraj navedenega gospodarskega subjekta so udeležene naslednje osebe, kot ustanovitelji, družbeniki, vključno s tihiimi družbeniki, delničarji, komanditisti ali drugi lastniki:

Št.	Ime/Naziv	Naslov	Lastniški delež (%)
1			
2			
3			
4			

Gospodarski subjekti, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z zgoraj navedenim subjektom povezane družbe, so (op. v primeru odsotnosti povezanih družb tabele ni treba izpolniti):

Št.	Naziv	Naslov
1		
2		
3		
4		

Ta izjava je dana pod kazensko in materialno odgovornostjo. Predložitev lažne izjave oziroma navedba neresničnih podatkov ima za posledico ničnost pogodbe.

Gospodarski subjekt lahko obrazec in njegove posamezne vrstice po potrebi razširi.

Datum: _____

Žig in podpis odgovorne osebe:

Strokovne zahteve 16. 9. 2026

Sklop 1

Programska oprema za oddaljen dostop do internih virov in aplikacij za obdobje 24 mesecev

Naročnik UKC Ljubljana v IT okolju uporablja obstoječo rešitev Citrix Virtual Desktop Control za dostop do internih virov v načinu dostopov z uporabo seje. Obstoječa rešitev obsega že vzpostavljeno produkcijsko okolje ki je na voljo oddaljenim uporabnikom za varen in nadzorovan dostop do internih virov in se uporablja za delo na oddaljenih lokacijah in delo vključno z delom na daljavo. Rešitev je postavljena v načinu visoke-redundance pri katerem vse komponente nemoteno delujejo tudi v primeru izpada ene izmed njih. Naročnik prav tako uporablja več spletnih aplikacij in virov dosegljivih v in izven organizacije. Do virov dostopajo tako interni zaposleni, kot tudi zunanji uporabniki in s tem omenjeni viri predstavljajo pomemben kritičen del infrastrukture. Naročnik za ta del že uporablja obstoječo rešitev Citrix Virtual Desktop Control in Citrix Netscaler ADC VPX ki trenutno ni postavljena v načinu visoke redundance in s tem ne omogoča avtomatskega preklopa. Namen nakupa programske opreme je sprememba obsega postavitve ki bo uporabnikom še naprej omogočala varen in visoko-razpoložljiv način dostopa ter podaljšanje podpore proizvajalca.

Specifikacije rešitve za oddaljeni dostop:

- Rešitev mora omogočati centralizirano zagotavljanje virtualnih aplikacij in virtualnih namizij uporabnikom.
- Omogočati mora objavo posameznih aplikacij brez prikaza celotnega strežniškega ali namiznega okolja.
- Omogočati mora zagotavljanje:
 - aplikacij iz strežniških operacijskih sistemov,
 - skupnih oziroma večuporabniških namizij,
 - namenskih virtualnih namizij,
- Podpirati mora lokalno nameščeno oziroma on-premises infrastrukturo.
 - Omogočati mora visoko razpoložljivost ključnih komponent brez ene same točke odpovedi.
- Omogočati mora integracijo z obstoječim okoljem Microsoft Active Directory.
- Omogočati mora uporabo obstoječih uporabniških računov, varnostnih skupin in pravilnikov skupine.
- Omogočati mora upravljanje dostopa do aplikacij in namizij glede na:
 - uporabnika,
 - skupino,
 - napravo,
- Omogočati mora varen oddaljeni dostop prek rešitve Citrix Gateway oziroma združljivega varnega prehoda.
- Omogočati mora dostop preko spletnega brskalnika,
- Omogočati mora šifrirano komunikacijo med uporabnikom in objavljenimi aplikacijami oziroma namizji.
- Omogočati mora optimizacijo prenosa slike, zvoka, videa, tiskanja in uporabniških perifernih naprav.
- Omogočati mora preusmerjanje:
 - odložišča,
 - lokalnih diskov,
 - USB-naprav,
 - tiskalnikov,
 - pametnih kartic,
- Omogočati mora ponovno povezavo uporabnika v obstoječo sejo ob začasni prekinitvi omrežne povezave,
- Omogočati mora centralno konfiguriranje pravilnikov za uporabnike, aplikacije, namizja in uporabniške seje,
- Omogočati mora določitev časovnih omejitev za:
 - aktivne seje,
 - neaktivne seje,
 - prekinjene seje,
 - samodejno odjavo uporabnika,
- Omogočati mora centralizirano upravljanje uporabniških profilov,

- Omogočati mora nadzor stanja infrastrukture, uporabniških sej in uporabe aplikacij,
- Rešitev mora vključevati veljavne licence za 60 aktivnih uporabnikov oziroma sočasnih povezav,
- Programska oprema mora biti ob dobavi v različici, ki jo proizvajalec aktivno podpira,
- Zagotovljena mora biti pravica do varnostnih popravkov, novih različic in tehnične podpore proizvajalca za obdobje enega (1) leta.

Specifikacije rešitve za usmerjanje prometa:

- rešitev mora zagotavljati napredno upravljanje, optimizacijo in zaščito aplikacijskega prometa na omrežnih plasteh L4–L7,
- dobavljena mora biti kot virtualna ali fizična naprava ter omogočati namestitev v lokalnem podatkovnem centru,
- podpora za visoko razpoložljivost z najmanj dvema napravama v načinu Active/Passive,
- samodejna sinhronizacija konfiguracije med napravama,
- samodejni prekop storitev ob nedosegljivosti primarne naprave,
- podpora za lokalno uravnoteženje obremenitve strežnikov,
- podpora za protokole HTTP, HTTPS, TCP, UDP, DNS in SSL,
- podpora za algoritme Round Robin, Least Connection, Least Response Time, Hash in druge napredne algoritme,
- preverjanje razpoložljivosti zalednih strežnikov z uporabo TCP, HTTP, HTTPS, ICMP, DNS in uporabniško prilagojenih nadzornih preverjanj,
- samodejna izločitev nedosegljivega strežnika iz aktivnega prometa,
- podpora za vztrajnost uporabniških sej glede na izvorni IP, piškotek, SSL sejo ali druge parametre,
- možnost postopnega vključevanja novega ali ponovno dostopnega strežnika v produkcijski promet,
- možnost integracije in povezljivosti z obstoječo rešitvijo Citrix CVDA,
- podpora za usmerjanje prometa glede na:
 - ime gostitelja oziroma FQDN;
 - URL oziroma pot zahtevka;
 - HTTP glave;
 - HTTP metodo;
 - izvorni ali ciljni IP-naslov;
 - vrata in uporabljeni protokol,
- možnost uporabe enega javnega IP-naslova za objavo več aplikacij,
- podpora za SSL/TLS terminacijo in razbremenitev aplikacijskih strežnikov,
- podpora za ponovno šifriranje prometa med ADC in zalednimi strežniki,
- podpora za TLS 1.2 in TLS 1.3,
- možnost onemogočanja starejših protokolov in neustreznih šifrirnih zbirk,
- centralno upravljanje strežniških, vmesnih in korenskih digitalnih potrdil,
- podpora za SNI in uporabo več digitalnih potrdil na istem virtualnem strežniku,
- preverjanje veljavnosti potrdil zalednih strežnikov,
- podpora za samodejno spremljanje poteka veljavnosti digitalnih potrdil,
- možnost preusmeritve prometa HTTP na HTTPS,
- možnost dodajanja, spreminjanja ali odstranjevanja HTTP glav,
- možnost preusmerjanja uporabnikov glede na vsebino zahtevka,
- podpora za kompresijo HTTP vsebine,
- podpora za predpomnjenje statičnih vsebin,
- podpora za WebSocket povezave,
- zaščita pred nepravilnimi ali zlonamernimi HTTP zahtevki,
- omejevanje števila povezav in zahtevkov,
- zaščita pred napadi na ravni TCP in http,
- možnost uporabe spletnega aplikacijskega požarnega zidu – WAF,
- možnost izvoza in varnostnega kopiranja konfiguracije,

- WAF mora omogočati zaščito pred napadi, kot so SQL Injection, Cross-Site Scripting, vključevanje datotek, manipulacija protokolov in drugi napadi na spletne aplikacije,
- možnost uporabe podpisov in pozitivnega varnostnega modela,
- možnost delovanja WAF v načinu zaznavanja ali blokiranja,
- podpora za LDAP oziroma Microsoft Active Directory,
- podpora za RADIUS, SAML 2.0 in certifikatno avtentikacijo,
- možnost globalnega uravnoteženja prometa med več podatkovnimi centri,
- podpora za SNMP v2c in SNMPv3,
- beleženje sistemskih, SSL, Load Balancing in WAF dogodkov,
- možnost izdelave omrežnih zajemov prometa za odpravljanje težav,
- podpora za centralizirano upravljanje več naprav,
- zahtevana prepustnost mora omogočati vsaj 5Gbps,
- licenca mora omogočati uporabo v visoko razpoložljivi postavitvi,
- vključena mora biti pravica do nadgradenj programske opreme in podpore proizvajalca za obdobje enega (1) leta.

Zahteve:

- **podpora proizvajalca programske opreme:** ponudnik mora za ponujeno programsko opremo predložiti veljavno izjavo proizvajalca programske opreme (principala) ali njegovega pooblaščenega zastopnika, iz katere je razvidno, da:
 - o ima ponudnik s proizvajalcem sklenjeno veljavno partnersko pogodbo oziroma ima pri proizvajalcu priznan ustrezen partnerski ali pooblaščen status za prodajo, implementacijo in podporo ponujene programske opreme (angl. Manufacturer Letter of Authorization);
 - o ima ponudnik neposreden dostop do tehnične podpore proizvajalca, njegovih podpornih kanalov ter sistema za prijavo in eskalacijo tehničnih zahtevkov;
 - o ima ponudnik dostop do uradnih posodobitev, varnostnih popravkov, novih različic, licenčnih portalov, baze znanja in tehnične dokumentacije proizvajalca;
 - o je ponudnik upravičen izvajati namestitve, konfiguracijo, nadgradnje, odpravo napak ter podporo in vzdrževanje ponujene programske opreme;
- **vsaj dva (2) veljavna certifikata** za področje upravljanja programske rešitve ali produktnega področja (Citrix Cloud) npr. Citrix Certified Associate – Virtualization ali Citrix Certified Professional – Virtualization
- **vsaj en (1) veljaven certifikat** za področje upravljanja programske rešitve »App Delivery« kot npr. Citrix Certified Associate App Delivery and Security.

PN	Opis	Količina
6002996	Citrix Virtual Desktop Control	60
6000390	Citrix Netscaler ADC VPX (2 kom / leto)	4

Sklop 2

Programska oprema za zaščito in pošiljanje pošte in lokalnih (angl. On-premises) aplikacijskih sistemov za obdobje 24 mesecev

Naročnik UKC Ljubljana v IT okolju uporablja več internih sistemov za pošiljanje elektronske pošte ki omogočajo prejem obvestil internih sistemov. Z namenom nakupa programske opreme povezljivo z obstoječo XDR rešitvijo želi organizacija izboljšati varnost pošiljanja teh sporočil, prav tako pa vzpostaviti pregled in povezljiv nadzor nad sporočili.

Specifikacije:

- zaščita lokalno nameščenih oziroma on-premises poštnih sistemov;
- varni SMTP relay za dohodno elektronsko pošto;
- varni SMTP relay za odhodno elektronsko pošto;
- usmerjanje elektronske pošte med internetom in lokalnim poštnim sistemom;
- pregled dohodnih in odhodnih elektronskih sporočil;
- zaščita pred phishingom, spear phishingom in BEC-prevarami;
- zaznavanje zlonamernih priponk in spletnih povezav;
- zaščita pred izsiljevalsko programsko opremo;
- preverjanje ugleda pošiljateljev, domen, URL-jev in datotek;
- podpora za MTA oziroma inline način delovanja;
- blokiranje, zavrnitev ali premik nevarnih sporočil v karanteno;
- odstranjevanje ali zamenjava nevarnih priponk;
- zaščita pred neželeno elektronsko pošto;
- vsebinsko filtriranje elektronskih sporočil;
- preverjanje SPF, DKIM in DMARC;
- upravljanje dovoljenih in blokiranih pošiljateljev;
- uporaba TLS-šifriranja pri SMTP-komunikaciji;
- nadzor dovoljene velikosti sporočil in priponk;
- omejevanje SMTP-povezav in zaščita pred zlorabo relay storitve;
- beleženje in sledenje dostavi elektronskih sporočil;
- obveščanje administratorjev o zaznanih grožnjah;
- centralno upravljanje prek spletnega vmesnika;
- poročanje o obdelanih sporočilih in zaznanih grožnjah;
- integracija z obstoječo XDR platformo Trend Micro Vision One XDR
- možnost integracije z obstoječo požarno pregrado Checkpoint za izmenjavo indikatorjev ogroženosti, povezanih s sumljivimi datotekami in naslovi URL;
- virtualna namestitev v lokalnem okolju kot virtualni strežnik (ali angl. Appliance);
- samodejno posodabljanje varnostnih mehanizmov in vzorcev;
- vključena tehnična podpora proizvajalca in programske nadgradnje za obdobje eno (1) leto

Zahteve:

- **podpora proizvajalca programske opreme:** ponudnik mora za ponujeno programsko opremo predložiti veljavno izjavo proizvajalca programske opreme (principala) ali njegovega pooblaščenega zastopnika, iz katere je razvidno, da:
 - o ima ponudnik s proizvajalcem sklenjeno veljavno partnersko pogodbo oziroma ima pri proizvajalcu priznan ustrezen partnerski ali pooblaščen status za prodajo, implementacijo in podporo ponujene programske opreme;
 - o ima ponudnik neposreden dostop do tehnične podpore proizvajalca, njegovih podpornih kanalov ter sistema za prijavo in eskalacijo tehničnih zahtevkov;
 - o ima ponudnik dostop do uradnih posodobitev, varnostnih popravkov, novih različic, licenčnih portalov, baze znanja in tehnične dokumentacije proizvajalca;
 - o je ponudnik upravičen izvajati namestitev, konfiguracijo, nadgradnje, odpravo napak ter podporo in vzdrževanje ponujene programske opreme;

- **vsaj en (1) veljaven certifikat** za področje upravljanja programske rešitve ali produktnega področja (Deep Discovery) npr. Deep Discovery Advanced Threat Detection Certified Professional.

PN	Opis	Količina
DE01248509	TrendAI Deep Discovery Email Inspector (nakup za 12 mesecev)	233
DE01248521	TrendAI Deep Discovery Email Inspector (obnova za 12 mesecev)	233

Sklop 3

Najem licenčne programske opreme Plan dela za obdobje 12 mesecev

Predmet naročila je podaljšanje licenc za obstoječo rešitev za planiranje dela katero naročnik UKC Ljubljana uporablja v svojem okolju in naročniku omogoča načrtovanje in razporejanje dela zaposlenih, upravljanje delovnih urnikov ter spremljanje razpoložljivosti kadrovskih virov. Podaljšanje licenc je potrebno za zagotavljanje nemotenega delovanja sistema, ohranitev obstoječih funkcionalnosti ter nadaljnjo podporo poslovnim procesom naročnika. Rešitev predstavlja pomembno podporo pri organizaciji dela in učinkovitem upravljanju kadrovskih virov.

Za zagotavljanje dolgoročnega, varnega in nemotenega delovanja sistema se izvaja letno licenčno vzdrževanje, ki vključuje:

- pravico do uporabe licencirane programske opreme,
- pravico do vseh programskih popravkov (bug fix),
- pravico do novih različic in posodobitev programske opreme,
- odpravo napak in nepravilnosti v delovanju programske opreme,
- prilagoditve programske opreme zaradi sprememb operacijskih sistemov, podatkovnih baz, strežniškega okolja in druge sistemske programske opreme,
- zagotavljanje združljivosti z informacijskim okoljem naročnika,
- vzdrževanje komunikacijskih modulov in integracij z drugimi informacijskimi sistemi,
- tehnično podporo skrbnikom in uporabnikom sistema,
- svetovanje pri uporabi, upravljanju in optimizaciji informacijskega sistema,
- manjše funkcionalne dopolnitve, potrebne za zagotavljanje nemotenega delovanja sistema,
- preventivno spremljanje delovanja sistema ter priporočila za izboljšanje zanesljivosti in varnosti.

Namen letnega licenčnega vzdrževanja je zagotavljanje neprekinjenega delovanja informacijskega sistema, njegove združljivosti z razvojem informacijskega okolja naročnika ter dolgoročne uporabnosti programske opreme.

Letno licenčno vzdrževanje uporabniku zagotavlja pravico do programskih posodobitev, odprave napak, tehnične podpore, prilagoditev zaradi sprememb informacijskega okolja ter drugih storitev, potrebnih za nemoteno delovanje sistema. Po poteku obdobja letnega licenčnega vzdrževanja lahko naročnik programsko opremo še naprej uporablja v zadnji nameščeni različici, nima pa več pravice do novih različic programske opreme, programskih popravkov, tehnične podpore in drugih storitev, ki so predmet letnega licenčnega vzdrževanja.

Dokazovanje enakovrednosti

V primeru ponudbe enakovredne rešitve mora ponudnik predložiti tehnično dokumentacijo, iz katere je nedvoumno razvidno izpolnjevanje vseh zahtevanih funkcionalnosti.

Ponudnik mora hkrati zagotoviti, da bo ponujena rešitev ob začetku uporabe zagotavljala najmanj enako funkcionalnost, obseg uporabe, konfiguracijo, procese, uporabniške pravice, poročila, integracije ter druge nastavitve, kot jih zagotavlja obstoječi sistem naročnika na dan objave javnega naročila.

V primeru zamenjave obstoječe rešitve mora ponudnik na lastne stroške izvesti vse aktivnosti, potrebne za prehod na novo rešitev, vključno z:

- analizo obstoječega stanja;
- migracijo obstoječih podatkov;
- prenosom konfiguracij in nastavitvev;
- vzpostavitvijo vseh obstoječih integracij;
- zagotovitvijo neprekinjenega poslovanja med prehodom;
- izvedbo testiranj in odpravo ugotovljenih neskladnosti;
- usposabljanjem uporabnikov in administratorjev.

Ponudnik mora dokazati, da bo nova rešitev po zaključku prehoda omogočala uporabo sistema brez zmanjšanja funkcionalnosti ali poslabšanja obstoječih poslovnih procesov naročnika. Morebitni stroški prilagoditev, migracije, integracij, prenosa podatkov in vzpostavitve funkcionalno enakovrednega stanja morajo biti vključeni v ponudbeno ceno.

Sklop 4

Najem licenc za uporabo platforme Process Space® za obdobje 24 mesecev

Predmet naročila je podaljšanje licenc za uporabo Process Space® platforme, katero že naročnik uporablja v svojem okolju za nadaljnjih 24 mesecev kot osnove za izvajanje poslovno-analitičnih aktivnosti ter uporabe digitalnih procesnih modelov na platformi Process Space®. S tem oddelek sledi cilju dokumentiranja znanja, poenotenju procesnega pogleda ter sledenje povečanju učinkovitosti samih procesov.

Ponujena rešitev mora omogočati:

- modeliranje in upravljanje poslovnih procesov;
- digitalizacijo internih delovnih postopkov;
- uporabo elektronskih obrazcev;
- elektronsko usmerjanje zahtevkov med uporabniki;
- avtomatizacijo poslovnih opravil;
- spremljanje statusov in poteka procesov;
- pregled nad dodeljenimi nalogami;
- elektronsko potrjevanje in odobravanje dokumentov.
- dostop preko spletnega brskalnika;
- uporabo brez nameščanja dodatne programske opreme na uporabniške delovne postaje;
- prilagajanje uporabniških vlog in pooblastil;
- centralno upravljanje uporabnikov;
- uporabo v aktualnih različicah spletnih brskalnikov Microsoft Edge, Google Chrome, Mozilla Firefox in Safari.

Za upravljanje procesov mora rešitev omogočati:

- grafično modeliranje poslovnih procesov;
- določanje korakov procesa;
- določanje odgovornih oseb oziroma skupin;
- avtomatsko obveščanje uporabnikov;
- nadzor nad izvajanjem procesov;
- spremljanje rokov in statusov;
- iskanje po podatkih in dokumentih;
- izdelavo poročil o izvajanju procesov.

Rešitev mora biti skladna s Smernicami informacijske varnosti UKCL in mora zagotavljati:

- uporabo šifriranih komunikacijskih povezav;
- beleženje prijav in aktivnosti uporabnikov;
- revizijsko sled sprememb podatkov;
- upravljanje uporabniških pravic;
- sledljivost izvedenih aktivnosti;
- skladnost z zahtevami GDPR in ZVOP-2.

Ponudnik mora za obdobje 24 mesecev zagotavljati:

- pravico do uporabe licenc;
- redne posodobitve programske opreme;
- varnostne popravke;
- odpravo napak;
- dostop do tehnične dokumentacije;
- tehnično podporo uporabnikom;
- nove različice programske opreme brez dodatnih stroškov;
- zakonit izvor licenc;
- pravico do distribucije oziroma zagotavljanja uporabe programske opreme;
- podporo proizvajalca za celotno obdobje trajanja pogodbe;
- vključene vse licence, potrebne za nemoteno uporabo rešitve.

Dokazovanje enakovrednosti

V primeru ponudbe enakovredne rešitve mora ponudnik predložiti tehnično dokumentacijo, iz katere je nedvoumno razvidno izpolnjevanje vseh zahtevanih funkcionalnosti.

Ponudnik mora hkrati zagotoviti, da bo ponujena rešitev ob začetku uporabe zagotavljala najmanj enako funkcionalnost, obseg uporabe, konfiguracijo, procese, uporabniške pravice, poročila, integracije ter druge nastavitve, kot jih zagotavlja obstoječi sistem naročnika na dan objave javnega naročila.

V primeru zamenjave obstoječe rešitve mora ponudnik na lastne stroške izvesti vse aktivnosti, potrebne za prehod na novo rešitev, vključno z:

- analizo obstoječega stanja;
- migracijo obstoječih podatkov;
- prenosom konfiguracij in nastavitev;
- vzpostavitvijo vseh obstoječih integracij;
- zagotovitvijo neprekinjenega poslovanja med prehodom;
- izvedbo testiranj in odpravo ugotovljenih neskladnosti;
- usposabljanjem uporabnikov in administratorjev.

Ponudnik mora dokazati, da bo nova rešitev po zaključku prehoda omogočala uporabo sistema brez zmanjšanja funkcionalnosti ali poslabšanja obstoječih poslovnih procesov naročnika. Morebitni stroški prilagoditev, migracije, integracij, prenosa podatkov in vzpostavitve funkcionalno enakovrednega stanja morajo biti vključeni v ponudbeno ceno.

Sklop 5

Najem licenc za informacijski sistem čakalnih vrst za obdobje 12 mesecev

Informacijski sistem čakalnih vrst katerega že naročnik uporablja v svojem okolju v IPP in Neuro, kjer je specifični prikaz vrstnega reda čakajočih na ekranu.

Ponujena rešitev mora omogočati najmanj:

- upravljanje čakalnih vrst pacientov;
- dodeljevanje zaporednih števil obiskovalcem oziroma pacientom;
- prikaz čakalnih števil na prikazovalnikih;
- pozivanje pacientov na posamezna delovna mesta;
- upravljanje več neodvisnih čakalnih vrst;
- upravljanje več lokacij in sprejemnih mest;
- spremljanje trenutnega stanja čakalnih vrst;
- pregled zgodovine klicev;
- izdelavo statističnih poročil;
- elektronsko evidentiranje obravnav;
- uporabo različnih uporabniških vlog;
- centralno upravljanje uporabnikov;
- evidentiranje prijav uporabnikov;
- upravljanje pravic dostopa.
- stabilno in nemoteno delovanje v produkcijskem okolju;
- možnost varnostnega kopiranja podatkov;
- obnovitev podatkov po okvari;
- združljivost z informacijskim okoljem naročnika.

Sistem mora omogočati:

- povezovanje z obstoječimi informacijskimi sistemi naročnika;
- izmenjavo podatkov preko standardnih vmesnikov (API, REST, SOAP, XML, CSV ali enakovredno);
- povezovanje z informacijskimi zasloni za prikaz čakalnih vrst;
- povezovanje s sistemi za samoregistracijo pacientov.
- pregled števila obravnavanih pacientov;
- pregled povprečnih čakalnih časov;
- pregled obremenitev posameznih sprejemnih mest;
- izvoz poročil v Excel, CSV ali drug standardni format;
- pripravo statističnih pregledov po obdobjih.

Rešitev mora biti skladna s Smernicami informacijske varnosti UKCL in mora zagotavljati:

- šifrirano komunikacijo;
- revizijsko sled uporabniških aktivnosti;
- beleženje prijav in sprememb podatkov;
- upravljanje uporabniških pravic;
- skladnost z GDPR in ZVOP-2;
- sledljivost vseh administrativnih posegov v sistem.

Ponudnik mora za obdobje 12 mesecev zagotavljati:

- pravico do uporabe licenc;
- vse programske posodobitve;
- vse varnostne popravke;
- odpravo napak in nepravilnosti;
- tehnično podporo uporabnikom;
- dostop do tehnične dokumentacije;
- zagotavljanje združljivosti s sistemskim okoljem naročnika.

Za zagotavljanje dolgoročnega, varnega in nemotenega delovanja sistema se izvaja letno licenčno vzdrževanje, ki vključuje:

- pravico do uporabe licencirane programske opreme,
- pravico do vseh programskih popravkov (bug fix),
- pravico do novih različic in posodobitev programske opreme,
- odpravo napak in nepravilnosti v delovanju programske opreme,
- prilagoditve programske opreme zaradi sprememb operacijskih sistemov, podatkovnih baz, strežniškega okolja in druge sistemske programske opreme,
- zagotavljanje združljivosti z informacijskim okoljem naročnika,
- vzdrževanje komunikacijskih modulov in integracij z drugimi informacijskimi sistemi,
- tehnično podporo skrbnikom in uporabnikom sistema,
- svetovanje pri uporabi, upravljanju in optimizaciji informacijskega sistema,
- manjše funkcionalne dopolnitve, potrebne za zagotavljanje nemotenega delovanja sistema,
- preventivno spremljanje delovanja sistema ter priporočila za izboljšanje zanesljivosti in varnosti.

Namen letnega licenčnega vzdrževanja je zagotavljanje neprekinjenega delovanja informacijskega sistema, njegove združljivosti z razvojem informacijskega okolja naročnika ter dolgoročne uporabnosti programske opreme.

Letno licenčno vzdrževanje uporabniku zagotavlja pravico do programskih posodobitev, odprave napak, tehnične podpore, prilagoditev zaradi sprememb informacijskega okolja ter drugih storitev, potrebnih za nemoteno delovanje sistema. Po poteku obdobja letnega licenčnega vzdrževanja lahko naročnik programsko opremo še naprej uporablja v zadnji nameščeni različici, nima pa več pravice do novih različic programske opreme, programskih popravkov, tehnične podpore in drugih storitev, ki so predmet letnega licenčnega vzdrževanja.

Vse avtorske pravice in pravice intelektualne lastnine na programski opremi ostanejo v izključni lasti družbe PC pomoč d.o.o. Naročnik z nakupom licence pridobi izključno pravico do uporabe programske opreme v skladu z licenčnimi pogoji.

Zahteve:

- ponujena oprema mora biti kompatibilna z obstoječimi licencami naročnika
- Informacijski sistem čakalnih vrst je lastniška programska oprema družbe PC pomoč d.o.o., katere uporaba je naročniku omogočena na podlagi licence za uporabo programske opreme.

Dokazovanje enakovrednosti

V primeru ponudbe enakovredne rešitve mora ponudnik predložiti tehnično dokumentacijo, iz katere je nedvoumno razvidno izpolnjevanje vseh zahtevanih funkcionalnosti.

Ponudnik mora hkrati zagotoviti, da bo ponujena rešitev ob začetku uporabe zagotavljala najmanj enako funkcionalnost, obseg uporabe, konfiguracijo, procese, uporabniške pravice, poročila, integracije ter druge nastavitve, kot jih zagotavlja obstoječi sistem naročnika na dan objave javnega naročila.

V primeru zamenjave obstoječe rešitve mora ponudnik na lastne stroške izvesti vse aktivnosti, potrebne za prehod na novo rešitev, vključno z:

- analizo obstoječega stanja;
- migracijo obstoječih podatkov;
- prenosom konfiguracij in nastavitvev;
- vzpostavitev vseh obstoječih integracij;
- zagotovitev neprekinjenega poslovanja med prehodom;
- izvedbo testiranj in odpravo ugotovljenih neskladnosti;
- usposabljanjem uporabnikov in administratorjev.

Ponudnik mora dokazati, da bo nova rešitev po zaključku prehoda omogočala uporabo sistema brez zmanjšanja funkcionalnosti ali poslabšanja obstoječih poslovnih procesov naročnika. Morebitni stroški prilagoditev, migracije, integracij, prenosa podatkov in vzpostavitve funkcionalno enakovrednega stanja morajo biti vključeni v ponudbeno ceno.

Sklop 6

Najem licenc za informacijski sistem prisotnost študentov za obdobje 36 mesecev

Informacijski sistem Prisotnost, katerega že naročnik uporablja v svojem okolju podpira izvajanje kliničnega usposabljanja študentov več slovenskih visokošolskih izvajalcev zdravstvenih študijskih programov. Med podprtimi programi so zdravstvena nega, babištvo, radiologija, fizioterapija, fizioterapevtka, delovna terapija, dietetika, sanitarno inženirstvo, laboratorijska zobna protetika ter urgentna stanja v zdravstvu. Rešitev omogoča upravljanje različnih izvajalcev, študijskih programov, mentorjev, organizacijskih enot in lokacij izvajanja kliničnega usposabljanja.

Informacijski sistem prisotnost študentov je lastniška programska oprema družbe PC pomoč d.o.o., katere uporaba je naročniku omogočena na podlagi licence za uporabo programske opreme.

Ponujena rešitev mora omogočati:

- elektronsko evidentiranje prihodov in odhodov študentov;
- vodenje evidenc prisotnosti po posameznem študentu;
- evidentiranje prisotnosti po organizacijskih enotah;
- evidentiranje prisotnosti po mentorjih;
- spremljanje opravljenih ur praktičnega usposabljanja;
- pregled dnevne, tedenske in mesečne prisotnosti;
- evidentiranje odsotnosti;
- možnost vnosa razlogov odsotnosti;
- pregled statusov prisotnosti v realnem času;
- izdelavo standardnih in prilagodljivih poročil;
- izvoz podatkov v Excel, CSV ali drug standardni format;
- upravljanje različnih uporabniških vlog;
- ločene pravice za administratorje, mentorje in študente;
- centralno upravljanje uporabnikov;
- beleženje prijav uporabnikov;
- upravljanje dostopnih pravic glede na organizacijsko strukturo naročnika;
- stabilno delovanje v produkcijskem okolju;
- možnost izdelave varnostnih kopij podatkov;
- obnovitev podatkov v primeru napake;
- zagotavljanje celovitosti podatkov.

Evidentiranje prisotnosti:

- ročni vnos prisotnosti;
- elektronsko potrjevanje prisotnosti;
- potrjevanje prisotnosti s strani mentorjev;
- pregled nepopolnih evidenc;
- popravljanje evidentiranih zapisov z revizijsko sledjo;
- pregled opravljenih ur po posameznem študentu;
- pregled skupnega števila opravljenih ur;
- pripravo poročil o prisotnosti študentov;
- pregled realiziranih ur po posamezniku;
- pregled realiziranih ur po organizacijski enoti;
- pregled mentorstev;
- izvoz poročil v standardne pisarniške formate;
- avtomatizirano pripravo statističnih poročil.

Rešitev mora biti skladna s Smernicami informacijske varnosti UKCL in mora zagotavljati:

- šifrirano komunikacijo;
- revizijsko sled uporabniških aktivnosti;
- beleženje prijav in sprememb podatkov;
- upravljanje uporabniških pravic;

- skladnost z GDPR in ZVOP-2;
- sledljivost vseh administrativnih posegov v sistem.

Ponudnik mora za obdobje 36 mesecev zagotavljati:

- pravico do uporabe licenc;
- vse redne programske posodobitve;
- vse varnostne popravke;
- odpravo napak in nepravilnosti;
- tehnično podporo uporabnikom;
- dostop do tehnične dokumentacije;
- zagotavljanje združljivosti z informacijskim okoljem naročnika;
- zakonit izvor licenc;
- pravico do zagotavljanja uporabe programske opreme;
- podporo proizvajalca oziroma pooblaščenega partnerja za celotno obdobje trajanja pogodbe;
- vključitev vseh licenc, potrebnih za nemoteno uporabo sistema.

Za zagotavljanje dolgoročnega, varnega in nemotenega delovanja sistema se izvaja letno licenčno vzdrževanje, ki vključuje:

- pravico do uporabe licencirane programske opreme,
- pravico do vseh programskih popravkov (bug fix),
- pravico do novih različic in posodobitev programske opreme,
- odpravo napak in nepravilnosti v delovanju programske opreme,
- prilagoditve programske opreme zaradi sprememb operacijskih sistemov, podatkovnih baz, strežniškega okolja in druge sistemske programske opreme,
- zagotavljanje združljivosti z informacijskim okoljem naročnika,
- vzdrževanje komunikacijskih modulov in integracij z drugimi informacijskimi sistemi,
- tehnično podporo skrbnikom in uporabnikom sistema,
- svetovanje pri uporabi, upravljanju in optimizaciji informacijskega sistema,
- manjše funkcionalne dopolnitve, potrebne za zagotavljanje nemotenega delovanja sistema,
- preventivno spremljanje delovanja sistema ter priporočila za izboljšanje zanesljivosti in varnosti.

Namen letnega licenčnega vzdrževanja je zagotavljanje neprekinjenega delovanja informacijskega sistema, njegove združljivosti z razvojem informacijskega okolja naročnika ter dolgoročne uporabnosti programske opreme.

Letno licenčno vzdrževanje uporabniku zagotavlja pravico do programskih posodobitev, odprave napak, tehnične podpore, prilagoditev zaradi sprememb informacijskega okolja ter drugih storitev, potrebnih za nemoteno delovanje sistema. Po poteku obdobja letnega licenčnega vzdrževanja lahko naročnik programsko opremo še naprej uporablja v zadnji nameščeni različici, nima pa več pravice do novih različic programske opreme, programskih popravkov, tehnične podpore in drugih storitev, ki so predmet letnega licenčnega vzdrževanja.

Vse avtorske pravice in pravice intelektualne lastnine na programski opremi ostanejo v izključni lasti družbe PC pomoč d.o.o. Naročnik z nakupom licence pridobi izključno pravico do uporabe programske opreme v skladu z licenčnimi pogoji.

Dokazovanje enakovrednosti

V primeru ponudbe enakovredne rešitve mora ponudnik predložiti tehnično dokumentacijo, iz katere je nedvoumno razvidno izpolnjevanje vseh zahtevanih funkcionalnosti.

Ponudnik mora hkrati zagotoviti, da bo ponujena rešitev ob začetku uporabe zagotavljala najmanj enako funkcionalnost, obseg uporabe, konfiguracijo, procese, uporabniške pravice, poročila, integracije ter druge nastavitve, kot jih zagotavlja obstoječi sistem naročnika na dan objave javnega naročila.

V primeru zamenjave obstoječe rešitve mora ponudnik na lastne stroške izvesti vse aktivnosti, potrebne za prehod na novo rešitev, vključno z:

- analizo obstoječega stanja;
- migracijo obstoječih podatkov;

- prenosom konfiguracij in nastavitev;
- vzpostavitev vseh obstoječih integracij;
- zagotovitev neprekinjenega poslovanja med prehodom;
- izvedbo testiranj in odpravo ugotovljenih neskladnosti;
- usposabljanjem uporabnikov in administratorjev.

Ponudnik mora dokazati, da bo nova rešitev po zaključku prehoda omogočala uporabo sistema brez zmanjšanja funkcionalnosti ali poslabšanja obstoječih poslovnih procesov naročnika. Morebitni stroški prilagoditev, migracije, integracij, prenosa podatkov in vzpostavitve funkcionalno enakovrednega stanja morajo biti vključeni v ponudbeno ceno.

Sklop 7

Najem licenčne programske opreme ISL za oddaljen dostop za obdobje 48 mesecev

Najem licenčne programske opreme za varen oddaljen dostop in oddaljeno tehnično podporo uporabnikom, katerega že naročnik uporablja v svojem okolju za obdobje 48 mesecev (ISL Online ali enakovredna rešitev).

Upravljanje oddaljenega dostopa

- omogočati mora varen oddaljen dostop do delovnih postaj in strežnikov;
- omogočati mora nenadzorovan oddaljen dostop do naprav;
- omogočati mora oddaljeno pomoč uporabnikom preko interneta;
- omogočati mora vzpostavitev povezave brez potrebe po spremembah omrežne infrastrukture naročnika;
- omogočati mora prenos aktivne seje med operaterji;
- omogočati mora hkratno delo več operaterjev na isti oddaljeni napravi;
- omogočati mora prenos datotek med lokalno in oddaljeno napravo;
- omogočati mora ogled in upravljanje več monitorjev oddaljene naprave;
- omogočati mora izmenjavo sporočil med operaterjem in uporabnikom.

Podprte platforme:

- podpora za operacijske sisteme Microsoft Windows;
- podpora za operacijske sisteme macOS;
- podpora za operacijske sisteme Linux;
- podpora za mobilne naprave Android;
- podpora za mobilne naprave iOS oziroma iPadOS.

Avtentikacija in upravljanje uporabnikov:

- podpora za integracijo z Microsoft Active Directory oziroma Microsoft Entra ID;
- podpora za enotno prijavo uporabnikov (Single Sign-On) ali primerljivo funkcionalnost;
- podpora za večfaktorsko avtentikacijo (MFA);
- možnost dodeljevanja različnih uporabniških vlog in pravic;
- možnost centralnega upravljanja uporabnikov.

Informacijska varnost

- vsi prenosi podatkov morajo biti šifrirani;
- rešitev mora omogočati preverjanje identitete uporabnikov;
- omogočati mora omejevanje dostopa na podlagi uporabnikov, skupin ali pravil dostopa;
- omogočati mora beleženje vseh varnostno pomembnih dogodkov;
- omogočati mora preklic posameznih uporabniških dostopov brez vpliva na druge uporabnike;
- omogočati mora revizijsko sled vseh oddaljenih sej.

Revizijska sled in poročanje

- beleženje začetka in zaključka posamezne seje;
- beleženje operaterja in oddaljene naprave;
- beleženje prenesenih datotek;
- možnost pregleda zgodovine dostopov;
- možnost izvoza revizijskih zapisov v standardnih formatih.

Vzdrževanje in podpora v katero mora biti vključeno:

- pravica do uporabe programske opreme za obdobje 48 mesecev;
- vse nove različice programske opreme;
- vsi varnostni popravki;
- tehnična podpora proizvajalca oziroma pooblaščenega partnerja;
- dostop do portala za podporo in tehnične dokumentacije;
- odpravljanje napak in zagotavljanje posodobitev v času veljavnosti pogodbe.

Zahteve za ponudnika:

- imeti pravico do distribucije oziroma zagotavljanja ponujene programske opreme;
- zagotoviti zakonit izvor licenc;
- zagotoviti veljavnost licenc za celotno obdobje 48 mesecev;
- na zahtevo naročnika predložiti dokazilo proizvajalca ali pooblaščenega distributerja o upravičenosti do prodaje oziroma najema licenc.

Dokazovanje enakovrednosti

V primeru ponudbe enakovredne rešitve mora ponudnik predložiti tehnično dokumentacijo, iz katere je nedvoumno razvidno izpolnjevanje vseh zahtevanih funkcionalnosti.

Ponudnik mora hkrati zagotoviti, da bo ponujena rešitev ob začetku uporabe zagotavljala najmanj enako funkcionalnost, obseg uporabe, konfiguracijo, procese, uporabniške pravice, poročila, integracije ter druge nastavitve, kot jih zagotavlja obstoječi sistem naročnika na dan objave javnega naročila.

V primeru zamenjave obstoječe rešitve mora ponudnik na lastne stroške izvesti vse aktivnosti, potrebne za prehod na novo rešitev, vključno z:

- analizo obstoječega stanja;
- migracijo obstoječih podatkov;
- prenosom konfiguracij in nastavitvev;
- vzpostavitev vseh obstoječih integracij;
- zagotovitev neprekinjenega poslovanja med prehodom;
- izvedbo testiranja in odpravo ugotovljenih neskladnosti;
- usposabljanjem uporabnikov in administratorjev.

Ponudnik mora dokazati, da bo nova rešitev po zaključku prehoda omogočala uporabo sistema brez zmanjšanja funkcionalnosti ali poslabšanja obstoječih poslovnih procesov naročnika. Morebitni stroški prilagoditev, migracije, integracij, prenosa podatkov in vzpostavitve funkcionalno enakovrednega stanja morajo biti vključeni v ponudbeno ceno.

Sklop 8

Najem licenčne programske opreme Adobe CC ALL APPS za obdobje 12 mesecev

Predmet naročila je najem licenčne programske opreme Adobe Creative Cloud All Apps za obdobje 12 mesecev. Gre za podaljšanje obstoječih licence v naročnikovem okolju. Programska oprema je namenjena izdelavi, obdelavi in pripravi grafičnih, fotografskih, video, spletnih, dokumentnih in drugih večpredstavnostnih vsebin v poslovnem oziroma izobraževalnem okolju naročnika.

Licence:

- 10x Adobe CC All Apps MUL EDU NAMED zakup licence za 12 mesecev

Ponujene licence morajo vključevati zakonito pravico do uporabe programske opreme Adobe Creative Cloud All Apps oziroma enakovredne programske zbirke za celotno obdobje trajanja najema.

Ponujena rešitev mora omogočati najmanj:

- uporabo namiznih in spletnih aplikacij za obdelavo fotografij, grafično oblikovanje, pripravo tiskovin, video montažo, obdelavo zvoka, animacijo, pripravo PDF dokumentov in izdelavo digitalnih vsebin;
- dostop do aplikacij, kot so Photoshop, Illustrator, InDesign, Premiere Pro, After Effects, Acrobat Pro oziroma funkcionalno enakovrednih orodij;
- uporabo licenc po imenovanih uporabnikih ali drugem uradno podprtem licenčnem modelu proizvajalca;
- centralno dodeljevanje in upravljanje licenc prek skrbniškega portala;
- nameščanje, aktivacijo in uporabo programske opreme na napravah uporabnikov skladno z licenčnimi pogoji proizvajalca;
- dostop do rednih posodobitev, novih različic in varnostnih popravkov v času trajanja najema;
- dostop do tehnične dokumentacije, uporabniških navodil in podpore proizvajalca oziroma pooblaščenega partnerja.

Ponudnik mora za obdobje 12 mesecev zagotoviti:

- zakonit izvor licenc;
- aktivne in veljavne licence za celotno pogodbeno obdobje;
- pravico do uporabe vseh vključenih aplikacij in storitev, ki so del ponujenega paketa;
- vključene posodobitve, nadgradnje in varnostne popravke brez dodatnih stroškov;
- možnost zamenjave oziroma prerazporeditve uporabnikov skladno z licenčnimi pravili proizvajalca;
- podporo pri aktivaciji, dodeljevanju in odpravi težav pri uporabi licenc.

Sklop 9

Nakup in vzdrževanje licenčne programske opreme IBM Maximo Application Suite per AppPoint License + SW Subscription & Support za obdobje 12 mesecev

Predmet naročila je najem licenčne programske opreme IBM Maximo Application Suite per AppPoint License + SW Subscription & Support za obdobje 12 mesecev. Gre za nakup oziroma podaljšanje licenc in programske podpore za obstoječe okolje naročnika, namenjeno upravljanju sredstev, vzdrževanju, delovnih nalogov, evidenc, procesov in povezanih poslovnih aktivnosti.

Ponujene licence morajo biti skladne z uradnim licenčnim modelom proizvajalca IBM Maximo Application Suite, kjer se uporaba rešitev upravlja prek licenčnih enot AppPoint. Licence morajo naročniku omogočati zakonito uporabo licenčne programske opreme, dostop do posodobitev, novih različic, varnostnih popravkov ter proizvajalčeve podpore v celotnem obdobju trajanja naročila.

Licence:

25 x IBM Maximo Application Suite per AppPoint License + SW Subscription & Support 12 Months

25 x IBM Maximo Application Suite per AppPoint Annual SW Subscription & Support Renewal

Ponujena rešitev mora omogočati najmanj:

- upravljanje osnovnih sredstev, opreme, naprav, lokacij in povezanih evidenc;
- vodenje podatkov o življenjskem ciklu sredstev;
- upravljanje preventivnega, korektivnega in izrednega vzdrževanja;
- pripravo, dodeljevanje, spremljanje in zaključevanje delovnih nalogov;
- načrtovanje del, virov, materiala in servisnih aktivnosti;
- spremljanje statusov delovnih nalogov, prioritet in rokov izvedbe;
- vodenje zgodovine vzdrževanja po sredstvu, lokaciji ali organizacijski enoti;
- izdelavo poročil, pregledov in nadzornih plošč za spremljanje delovanja sistema.

Rešitev mora omogočati uporabo licenc glede na dodeljene uporabniške pravice, uporabniške vloge in obseg uporabe posameznih funkcionalnosti. Upravljanje porabe licenc mora biti pregledno in mora naročniku omogočati nadzor nad uporabo AppPoint licenčnih enot.

Ponudnik mora za obdobje 12 mesecev zagotoviti:

- zakonit izvor licenc;
- aktivne in veljavne licence za celotno pogodbeno obdobje;
- pravico do uporabe programske opreme v obsegu naročenih AppPoint licenčnih enot;
- vključeno programsko naročnino in podporo proizvajalca;
- dostop do uradnih posodobitev, novih različic, varnostnih popravkov in tehnične dokumentacije;
- možnost prijave napak in zahtevkov pri proizvajalcu oziroma pooblaščenem partnerju;
- podporo pri aktivaciji, obnovi, urejanju in preverjanju licenčne upravičenosti.

Zahteve za ponudnika:

- ponudnik mora imeti pravico do prodaje, najema oziroma obnove ponujene programske opreme;
- ponudnik mora zagotavljati, da so licence pridobljene po uradni prodajni poti proizvajalca IBM oziroma njegovega pooblaščenega distributerja;
- na zahtevo naročnika mora ponudnik predložiti dokazilo proizvajalca ali pooblaščenega distributerja o upravičenosti do dobave licenc;
- ponudnik mora zagotoviti, da bo naročnik v času trajanja naročila imel neprekinjeno pravico do uporabe licenc in pripadajoče podpore.

Tabela potrebnih licenc:

PN	Opis	Količina
D28AYLL	D28AYLL IBM Maximo Application Suite per AppPoint License + SW Subscription & Support 12 Months - nakup licenc za 12 mesecev	25
E0R1HLL	E0R1HLL IBM Maximo Application Suite per AppPoint Annual SW Subscription & Support Renewal - obnovitev licenc za 12 mesecev	25

Sklop 10

Najem licenčne programske opreme za varnostno kopiranje Microsoft 365 za obdobje 24 mesecev

Naročnik želi razširiti obstoječe IBM okolje za varnostno kopiranje z licencami za zaščito podatkov Microsoft 365. Ponujena programska oprema mora funkcionalno in licenčno omogočati vključitev v obstoječe okolje IBM Storage Defender / IBM Storage Protect ter omogočati centralno upravljanje zaščite podatkov.

Zahteve naročnika:

- Programska oprema mora omogočati varnostno kopiranje podatkov iz okolja Microsoft 365.
- Podprte morajo biti najmanj naslednje storitve:
 - Microsoft Exchange Online;
 - Microsoft OneDrive for Business;
 - Microsoft SharePoint Online;
 - Microsoft Teams.
- Programska oprema mora omogočati shranjevanje varnostnih kopij na lokalni oziroma on-premises infrastrukturi naročnika.
- Hramba varnostnih kopij mora biti v osnovi zasnovana kot immutable, tako da zaščitenih obnovitvenih točk v času veljavne retencije ni mogoče nepooblaščen spreminjati ali izbrisati.
- Rešitev mora omogočati horizontalno skalabilnost z dodajanjem dodatnih vozlišč in kapacitete brez potrebe po zamenjavi obstoječe platforme.
- Programska oprema mora omogočati centralno upravljanje politik zaščite, urnikov, retencij in obnovitvenih točk.
- Programska oprema mora omogočati granularno obnovo posameznih Microsoft 365 podatkov in objektov.
- Omogočena mora biti obnova podatkov v izvorno lokacijo, v alternativno lokacijo znotraj istega Microsoft 365 tenant okolja ali v drugo registrirano Microsoft 365 tenant okolje. Za Exchange Online mora biti omogočen izvoz poštinih predalov v PST format, za OneDrive for Business in SharePoint Online pa izvoz podatkov v lokalni datotečni oziroma ZIP format. Za Microsoft Teams mora biti omogočena obnova celotnih ali posameznih podprtih vsebin v Microsoft 365 okolje. Omogočen mora biti dostop oziroma izvoz podatkov iz varnostne kopije tudi v primeru, ko izvorni Microsoft 365 uporabniški račun ali objekt ni več na voljo.
- Programska oprema mora omogočati šifriranje podatkov med prenosom in v mirovanju.
- Omogočeno mora biti upravljanje dostopa na podlagi uporabniških vlog.
- Programska oprema mora omogočati zaznavanje anomalij oziroma sumljivih sprememb v zaščitenih podatkih.
- Programska oprema mora biti kompatibilna z obstoječim IBM Storage Protect okoljem naročnika ter omogočati izdelavo dodatnih kopij oziroma nadaljnjo hrambo podatkov v okviru obstoječega centralnega backup sistema.
- Programska oprema mora omogočati uporabo v okviru centralnega upravljanja IBM Storage Defender.
- Licenciranje mora omogočati zaščito najmanj 67 TB izvornih Microsoft 365 podatkov (raw/source kapaciteta, pred deduplikacijo in kompresijo), s čimer mora biti pokrita predvidena rast okolja v celotnem 24-mesečnem naročniškem obdobju.
- Licence morajo biti dobavljene v naročniškem modelu licenciranja.
- Naročniško obdobje mora znašati 24 mesecev od aktivacije licenc.
- V času naročniškega obdobja mora biti vključena pravica do uporabe programske opreme, tehnične podpore proizvajalca, varnostnih popravkov in programskih nadgradenj.
- Programska oprema mora biti ob dobavi v različici, ki jo proizvajalec aktivno podpira.

Zahteve za ponudnika:

- Ponudnik mora biti pooblaščen partner proizvajalca IBM za prodajo ponujene programske opreme.
- Ponudnik mora imeti dostop do uradne IBM tehnične podpore, licenčnih portalov, programskih nadgradenj, varnostnih popravkov in tehnične dokumentacije.
- Ponudnik mora imeti najmanj dva strokovnjaka s strokovnim certifikatom proizvajalca IBM za področje IBM Storage Protect oziroma IBM Storage Defender, s katerima izkazuje ustrezno strokovno usposobljenost za načrtovanje, implementacijo, konfiguracijo in podporo ponujene rešitve.

Tabela potrebnih licenc:

PN	Opis	Količina
D0EX5ZX	IBM Storage Defender Resource Unit Subscription License 2Y - RVUs	1.148
D0EVJZX	IBM Storage Defender Resource Unit Subscription License per Year mgmt	2

Sklop 11

Najem in vzdrževanje nelicenčne programske opreme na zunanjem spletnem strežniku za obdobje 24 mesecev

Predmet naročila

Predmet naročila je najem in vzdrževanje nelicenčne programske opreme ter izvajanje storitev administracije, vzdrževanja in tehnične podpore na zunanjem spletnem strežniku za obdobje štirindvajsetih (24) mesecev. Predmet naročila obsega vzdrževanje in administracijo sistemske programske opreme na strežniku, upravljanje podatkovne baze PostgreSQL, izvajanje varnostnih kopij, obnovo sistema ob izpadih, migracije podatkov med okolji, tehnično svetovanje in podporo naročniku. Vzdrževanje strojne opreme ni predmet tega naročila.

Opis obstoječega informacijskega okolja

- Storitve se izvajajo na zunanjem spletnem strežniku, ki podpira delovanje spletne programske opreme naročnika.
- Strežniško okolje temelji na operacijskem sistemu Debian oziroma združljivi distribuciji Linux, ki mora biti aktivno vzdrževana in varnostno podprta.
- Podatkovna baza temelji na PostgreSQL oziroma drugi enakovredni odprtokodni podatkovni tehnologiji, če je ta že del obstoječe rešitve in jo naročnik pisno potrdi.
- Okolje lahko vključuje ločeno razvojno, testno in produkcijsko okolje, pri čemer mora izvajalec zagotavljati varno in nadzorovano prenašanje podatkov med okolji.
- Vsi posegi v okolje morajo biti izvedeni tako, da ne povzročijo neupravičene prekinitve delovanja produkcijskega sistema.

Zahteve za upravljanje strežniškega okolja

- Izvajalec mora zagotavljati administracijo in vzdrževanje strežniškega okolja v obsegu, potrebnem za nemoteno delovanje spletne programske opreme.
- Izvajalec mora upravljati uporabniške račune, pravice, skupine, dostope in administratorske posege po načelu najmanjših potrebnih pravic.
- Izvajalec mora voditi evidenco vseh administrativnih dostopov in posegov, vključno z datumom, uporabnikom, opisom posega in razlogom za poseg.
- Vsi oddaljeni dostopi izvajalca morajo biti predhodno odobreni, časovno omejeni, sledljivi in izvedeni prek varnega komunikacijskega kanala.
- Izvajalec mora naročnika obvestiti o vseh zaznanih tveganjih, ki lahko vplivajo na varnost, razpoložljivost ali pravilno delovanje sistema.

Zahteve za upravljanje operacijskega sistema

- Izvajalec mora administrirati in vzdrževati operacijski sistem Debian, vključno z osnovno konfiguracijo, uporabniškimi pravicami, sistemskimi storitvami, dnevniškimi zapisi in varnostnimi nastavitvami.
- Izvajalec mora redno nameščati funkcionalne in varnostne posodobitve operacijskega sistema ter pripadajočih sistemskih paketov.
- Varnostne posodobitve z visoko stopnjo tveganja morajo biti nameščene najpozneje v petih (5) delovnih dneh po objavi, razen če bi namestitev povzročila motnje, kar mora izvajalec pisno utemeljiti.
- Manjše in redne posodobitve morajo biti izvedene v dogovorjenem vzdrževalnem oknu oziroma najmanj enkrat mesečno.
- Pred pomembnejšimi spremembami mora izvajalec pripraviti načrt izvedbe, oceno vpliva in možnost povrnitve na prejšnje stanje.

Zahteve za upravljanje in vzdrževanje podatkovnih baz

- Izvajalec mora zagotavljati administracijo, nastavitve, spremljanje in vzdrževanje podatkovne baze PostgreSQL.
- Izvajalec mora izvajati redne preglede delovanja podatkovne baze, vključno s preverjanjem napak, zasedenosti prostora, odzivnosti, dnevniških zapisov in uspešnosti varnostnih kopij.
- Izvajalec mora izvajati administracijo uporabniških računov, pravic in dostopov do podatkovne baze.
- Vsi neposredni posegi v podatkovno bazo morajo biti predhodno usklajeni z naročnikom, če lahko vplivajo na podatke, delovanje aplikacije ali dostopnost sistema.
- Izvajalec mora zagotavljati ukrepe za ohranjanje celovitosti, zaupnosti in razpoložljivosti podatkov.

Zahteve za izvajanje varnostnih kopij in obnovo sistema

- Izvajalec mora zagotavljati izvajanje varnostnih kopij najmanj enkrat dnevno.
- Varnostne kopije morajo vključevati najmanj podatkovno bazo, konfiguracijske datoteke, aplikacijske datoteke in druge podatke, potrebne za obnovo delovanja sistema.

- Varnostne kopije morajo biti hranjene najmanj trideset (30) dni.
- Izvajalec mora najmanj enkrat mesečno preveriti uspešnost izdelave varnostnih kopij in o tem poročati naročniku.
- Izvajalec mora najmanj enkrat v pogodbenem obdobju izvesti preverjanje obnovitve podatkov iz varnostne kopije oziroma predložiti dokazilo o uspešnem testu obnovitve.
- Izvajalec mora zagotoviti postopek obnovitve sistema po izrednih dogodkih, vključno z obnovo po izpadu, napaki, poškodbi podatkov ali katastrofalnem dogodku.

Zahteve za spremljanje delovanja in razpoložljivosti sistema

- Izvajalec mora spremljati delovanje strežniškega okolja, podatkovne baze in ključnih sistemskih storitev.
- Izvajalec mora spremljati prostor na diskih, obremenitev procesorja in pomnilnika, delovanje spletnega strežnika, delovanje podatkovne baze in uspešnost varnostnega kopiranja.
- Izvajalec mora zagotoviti najmanj 99,5 % mesečno razpoložljivost storitve, razen za vnaprej najavljene in z naročnikom usklajene posege.
- Načrtovani posegi morajo biti praviloma izvedeni v terminu, ki najmanj vpliva na delo uporabnikov.
- Ob zaznanem izpadu ali kritični motnji mora izvajalec naročnika obvestiti najpozneje v eni (1) uri od zaznave dogodka.

Zahteve za varnost informacijskega sistema

- Izvajalec mora zagotavljati zaupnost, celovitost in razpoložljivost podatkov naročnika.
- Izvajalec mora delovati skladno z GDPR, veljavno zakonodajo s področja varstva osebnih podatkov in internimi varnostnimi politikami naročnika.
- Vsi administrativni posegi morajo biti sledljivi in dokumentirani.
- Gesla, dostopni ključi in druge poverilnice morajo biti varovana na način, ki preprečuje nepooblaščen dostop.
- Izvajalec mora naročnika brez nepotrebnega odlašanja obvestiti o vsakem varnostnem dogodku, sumu zlorabe, nepooblaščenem dostopu ali izgubi podatkov.
- Izvajalec mora pri delu uporabljati varne protokole, šifrirane povezave in ustrezne ukrepe za omejevanje dostopa.

Zahteve za migracije podatkov in upravljanje sprememb

- Izvajalec mora zagotavljati podporo pri migracijah podatkov med razvojnim, testnim in produkcijskim okoljem.
- Vsaka migracija podatkov ali sprememba v produkcijskem okolju mora biti predhodno dogovorjena z naročnikom.
- Izvajalec mora pred izvedbo pomembnejše spremembe pripraviti opis spremembe, oceno vpliva, načrt izvedbe in načrt povrnitve na prejšnje stanje.
- Po izvedeni spremembi mora izvajalec preveriti pravilnost delovanja sistema in naročniku sporočiti rezultat preverjanja.
- Spremembe morajo biti dokumentirane tako, da je mogoče naknadno preveriti, kaj je bilo izvedeno, kdaj, zakaj in s strani katere osebe.

Zahteve glede tehnične podpore uporabnikom

- Izvajalec mora zagotavljati tehnično podporo naročniku najmanj od ponedeljka do petka med 8.00 in 16.00 uro, razen ob dela prostih dnevih v Republiki Sloveniji.
- Prijava napak in zahtevkov mora biti omogočena po elektronski pošti, telefonu ali prek sistema za podporo uporabnikom.
- Komunikacija z naročnikom mora potekati v slovenskem jeziku, razen če se naročnik in izvajalec dogovorita drugače.
- Izvajalec mora naročniku nuditi tehnično svetovanje pri spremembah, nadgradnjah, varnostnih ukrepih in optimizaciji delovanja sistema.
- Izvajalec mora vse prijavljene zahtevke evidentirati, spremljati njihov status in naročniku omogočiti vpogled v potek reševanja.
- Skladno z varnostnimi smernicami informatike UKCL.

Zahteve glede poročanja izvajalca

- Izvajalec mora naročniku mesečno predložiti poročilo o opravljenih storitvah.
- Poročilo mora vključevati najmanj izvedene aktivnosti, prijavljene in rešene napake, odprte zahtevke, izvedene posodobitve, stanje varnostnih kopij, preverjanje razpoložljivosti in priporočila za izboljšave.
- Poročilo mora biti podlaga za mesečni obračun storitev.
- Storitve se obračunavajo mesečno na podlagi veljavne pogodbe, dejansko izvedenih oziroma dogovorjenih storitev in potrjene mesečne dokumentacije.

Obveznosti izvajalca

- Izvajalec mora storitve izvajati strokovno, kakovostno, pravočasno in skladno z dobrimi praksami upravljanja strežniških okolij.
- Izvajalec mora zagotoviti usposobljene strokovnjake za administracijo Linux/Debian okolij, PostgreSQL podatkovnih baz, varnostnih kopij in spletnih strežniških storitev.
- Izvajalec mora upoštevati navodila naročnika ter notranje varnostne, organizacijske in tehnične politike naročnika.
- Izvajalec mora zagotoviti, da njegovi posegi ne povzročijo neupravičene izgube podatkov, zmanjšanja varnosti ali nepotrebne prekinitve delovanja sistema.
- Izvajalec mora naročniku omogočiti vpogled v izvedene aktivnosti in na zahtevo predložiti dodatna pojasnila ali dokazila o izvedbi.

Dokazila o izpolnjevanju tehničnih zahtev

- opis ponujenega načina izvajanja storitev vzdrževanja in administracije;
- opis kadrovskih zmogljivosti in strokovnih izkušenj za področje Debian/Linux, PostgreSQL, varnostnih kopij in spletnih strežniških okolij;
- opis postopkov za varnostno kopiranje, obnovo podatkov in obnovo sistema po izpadih;
- opis načina spremljanja delovanja, razpoložljivosti in obravnave incidentov;
- opis načina zagotavljanja sledljivosti administrativnih posegov;
- izjavo o skladnosti z GDPR, internimi varnostnimi politikami naročnika in zahtevami iz teh tehničnih zahtev;
- vzorec mesečnega poročila ali opis vsebine mesečnega poročanja;
- izjavo ponudnika, da ponudba vključuje vse stroške, potrebne za izvajanje storitev v celotnem pogodbenem obdobju.

Sklop 12

Najem in vzdrževanje licenčne programske opreme SchedulePro za obdobje 24 mesecev

Predmet naročila

Predmet naročila je najem in vzdrževanje licenčne programske opreme za razporejanje zaposlenih za obdobje 24 mesecev. Predmet naročila vključuje pravico do uporabe obstoječe programske rešitve SchedulePro ali enakovredne rešitve, vzdrževanje, odpravo napak, uporabniško podporo, varnostne popravke, verzijske nadgradnje in zagotavljanje nemotenega delovanja sistema v času trajanja pogodbe.

Namen in obseg uporabe programske opreme

Programska oprema se uporablja za načrtovanje in razporejanje dela zaposlenih na Kliničnem oddelku za anesteziologijo in intenzivno terapijo operativnih strok ter podpira organizacijo dela več sto uporabnikov. Rešitev mora omogočati uporabo v produkcijskem okolju naročnika, podporo ključnim uporabniškim vlogam ter zanesljivo izvajanje procesov priprave, pregleda, objave in spremljanja delovnih razporedov.

- načrtovanje in urejanje delovnih razporedov po zaposlenih, enotah, deloviščih, izmenah in časovnih obdobjih;
- pregled razporedov, odsotnosti, obremenitev in osnovnih kadrovskih potreb;
- podporo delu načrtovalcev, vodij, administratorjev in drugih pooblaščenih uporabnikov;
- izvoz oziroma pripravo razporedov in poročil v standardnih formatih, kadar je to del obstoječega načina uporabe;
- delovanje brez zmanjšanja obstoječih funkcionalnosti, nastavitve, pravic, poročil, integracij in podatkov.

Zahteve glede licenciranja

- Ponudnik mora zagotoviti veljavne licence oziroma pravico do uporabe programske opreme za celotno pogodbeno obdobje štiriindvajsetih (24) mesecev.
- Licence morajo omogočati uporabo rešitve v obsegu, ki je potreben za nemoteno delo vseh obstoječih uporabnikov in procesov naročnika.
- Licenčni model mora biti jasan, preverljiv in skladen z uradnimi licenčnimi pravili proizvajalca oziroma imetnika pravic.
- V ponudbeno ceno morajo biti vključene vse licence, moduli, pravice uporabe, vzdrževanje in podporne storitve, potrebne za uporabo rešitve v celotnem obdobju.
- Če ponudnik ponudi enakovredno rešitev, mora zagotoviti vse licence, migracijo, prilagoditve, nastavitve uporabnikov, prenos podatkov, testiranje in uvedbo brez dodatnih stroškov za naročnika.
- Storitve se obračunavajo mesečno na podlagi veljavne pogodbe in potrjene mesečne storitve oziroma računa.

Zahteve glede vzdrževanja in podpore

- Izvajalec mora zagotavljati redno vzdrževanje programske opreme, odpravo napak, spremljanje delovanja, pomoč uporabnikom in tehnično podporo skrbnikom naročnika.
- Podpora mora biti zagotovljena najmanj od ponedeljka do petka med 8.00 in 16.00 uro, razen ob dela prostih dnevih v Republiki Sloveniji.
- Prijava napak in zahtevkov mora biti omogočena po elektronski pošti, telefonu ali prek sistema za podporo uporabnikom.
- Izvajalec mora voditi evidenco prijavljenih napak in zahtevkov, vključno z datumom prijave, opisom, kategorijo, statusom, izvedenimi ukrepi in datumom rešitve.
- Izvajalec mora naročnika sproti obveščati o poteku reševanja pomembnih in kritičnih napak.
- Izvajalec mora na zahtevo naročnika predložiti mesečno poročilo o izvedenih aktivnostih, odprtih zahtevkih, odpravljenih napakah, posodobitvah in priporočilih za izboljšave.
- Skladno z varnostnimi smernicami informatike UKCL.

Zahteve glede posodobitev in nadgradenj

- Izvajalec mora zagotavljati vse programske popravke, varnostne posodobitve in redne verzijske nadgradnje, ki so potrebne za varno in stabilno delovanje sistema.
- Posodobitve ne smejo zmanjšati obstoječe funkcionalnosti, učinkovitosti, nastavitve, uporabniških pravic, poročil ali povezav z drugimi sistemi.
- Večje spremembe morajo biti predhodno usklajene z naročnikom in izvedene v dogovorjenem terminu.
- Izvajalec mora pred uvedbo pomembnejše posodobitve naročnika obvestiti o vsebini spremembe, pričakovanem vplivu in morebitnih potrebnih aktivnostih naročnika.
- Po izvedeni posodobitvi mora izvajalec preveriti delovanje ključnih funkcionalnosti in po potrebi pomagati naročniku pri preverjanju pravilnosti delovanja.

Zahteve glede varnosti, zanesljivosti in varovanja podatkov

- Rešitev mora biti skladna z veljavnimi predpisi s področja varstva osebnih podatkov, informacijske varnosti in notranjimi pravili naročnika.
- Izvajalec mora varovati vse podatke in informacije naročnika kot zaupne ter jih uporabljati izključno za izvajanje pogodbenih obveznosti.
- Dostopi izvajalca do sistema naročnika morajo biti predhodno odobreni, sledljivi, časovno omejeni in izvedeni na varen način.
- Sistem mora omogočati upravljanje uporabniških pravic glede na vloge in pooblastila.
- Sistem mora omogočati beleženje pomembnih uporabniških in administratorskih aktivnosti oziroma zagotavljati revizijsko sled, kjer je to tehnično podprto.
- Izvajalec mora zagotavljati popravke za znane varnostne ranljivosti in naročnika obvestiti o varnostnih dogodkih, ki bi lahko vplivali na delovanje sistema ali podatke naročnika.
- V primeru obdelave osebnih podatkov mora izvajalec izpolnjevati obveznosti pogodbenega obdelovalca, če je to glede na način izvajanja storitev potrebno.

Zahteve glede razpoložljivosti sistema

- Izvajalec mora zagotavljati neprekinjeno pravico do uporabe sistema v celotnem pogodbenem obdobju.
- Načrtovani posegi, ki lahko vplivajo na delovanje sistema, morajo biti predhodno usklajeni z naročnikom in izvedeni v terminu, ki najmanj vpliva na delo uporabnikov.
- Izvajalec mora pri odpravi napak prednostno zagotavljati ponovno vzpostavitev ključnih funkcionalnosti za pripravo in uporabo delovnih razporedov.
- Če popolna odprava napake v zahtevanem roku ni mogoča, mora izvajalec zagotoviti začasno rešitev ali obvod, kadar je to tehnično izvedljivo.

Zahteve glede prenosa znanja in uporabniške podpore

- Izvajalec mora naročniku zagotavljati podporo pri uporabi sistema, razlagi funkcionalnosti in reševanju uporabniških vprašanj.
- Izvajalec mora na zahtevo naročnika zagotoviti osnovna navodila oziroma pojasnila za uporabo novih ali spremenjenih funkcionalnosti.
- Pri večjih posodobitvah mora izvajalec naročniku predstaviti pomembne spremembe, ki vplivajo na delo skrbnikov ali uporabnikov.
- Komunikacija z naročnikom mora potekati v slovenskem jeziku, razen če se naročnik in izvajalec dogovorita drugače.

Obveznosti izvajalca

- Izvajalec mora storitve izvajati strokovno, kakovostno, pravočasno in skladno z dobrimi praksami vzdrževanja programske opreme.
- Izvajalec mora zagotoviti zakonit izvor licenc in pravico do zagotavljanja uporabe ponujene programske opreme.
- Izvajalec mora naročnika obveščati o vseh okoliščinah, ki bi lahko vplivale na delovanje sistema, varnost podatkov ali izvajanje pogodbe.
- Izvajalec mora upoštevati varnostna, organizacijska in tehnična navodila naročnika.
- Izvajalec mora zagotoviti, da morebitna zamenjava obstoječe rešitve ne povzroči izgube podatkov, zmanjšanja funkcionalnosti ali prekinitve ključnih procesov naročnika.
- Vsi stroški, potrebni za vzpostavitev funkcionalno enakovrednega stanja, morajo biti vključeni v ponudbeno ceno.

Dokazila o izpolnjevanju tehničnih zahtev

- opis ponujene rešitve in licenčnega modela;
- izjavo, da ponujena rešitev izpolnjuje vse tehnične zahteve naročnika;
- dokazilo o zakonitem izvoru licenc oziroma pravici do zagotavljanja uporabe programske opreme;
- opis načina zagotavljanja vzdrževanja, podpore, posodobitev in odprave napak;
- opis načina prijave in spremljanja zahtevkov;
- opis ukrepov za varovanje podatkov in zagotavljanje sledljivosti dostopov;
- v primeru ponudbe enakovredne rešitve tudi tehnično dokumentacijo, načrt prehoda, načrt migracije podatkov, načrt testiranja in opis zagotavljanja neprekinjenega delovanja.

Merila za ugotavljanje skladnosti ponudbe s tehničnimi zahtevami

- Ponudba je tehnično dopustna, če ponudnik izkaže izpolnjevanje vseh obveznih zahtev iz teh specifikacij.
- Naročnik lahko skladnost preveri na podlagi ponudbene dokumentacije, tehničnih opisov, izjav ponudnika, dokazil o licencah, predstavitve rešitve ali dodatnih pojasnil.

- Če ponudnik ponudi enakovredno rešitev, mora naročniku dokazati funkcionalno, tehnično, varnostno in operativno enakovrednost z obstoječo uporabo sistema.
- Rešitev se šteje za neustrezno, če ne omogoča neprekinjene uporabe ključnih procesov razporejanja, če ne zagotavlja zahtevanih odzivnih in sanacijskih časov ali če bi uvedba povzročila dodatne stroške, ki niso vključeni v ponudbeno ceno.
- Naročnik si pridržuje pravico zahtevati dodatna dokazila ali pojasnila, kadar iz ponudbe ni jasno razvidno izpolnjevanje posamezne tehnične zahteve.

Sklop 13

Najem licenčne programske opreme SIEM OpenText ArcSight za obdobje 24 mesecev

Predmet javnega naročila je najem licenc za sistem za upravljanje varnostnih dogodkov in varnostnih informacij (SIEM – Security Information and Event Management) za obdobje 24 mesecev, skupaj z vzdrževanjem, proizvajalčevo podporo, posodobitvami in varnostnimi popravki.

Licence:

- 1x Security ArcSight Security Data Platform 5 Gigabyte a Day Base SW E-LTU-Business Support;
- 1x Security ArcSight Security Data Platform Add On 5 GB/day SW E- LTU-Business Support;
- 1x Extended Support Products-Extended Support - Limited Extended Support - ArcSight: Logger, Management Center, Enterprise Security Manager, Management Center, Recon, Connectors, Data Platform.

Ponujena rešitev mora omogočati:

- centralizirano zbiranje varnostnih dnevniških zapisov;
- obdelavo in korelacijo varnostnih dogodkov;
- spremljanje varnostnih dogodkov v realnem času;
- zaznavanje varnostnih incidentov;
- dolgoročno hrambo dnevniških zapisov;
- iskanje in analizo dogodkov;
- podporo delovanju v 24/7 okolju.
- zbiranje dnevniških zapisov iz strežnikov, aplikacij, podatkovnih baz, omrežne opreme in varnostnih naprav;
- podporo standardnim protokolom za zbiranje dnevnikov;
- normalizacijo dogodkov iz različnih virov;
- filtriranje in obdelavo dogodkov;
- avtomatsko kategorizacijo dogodkov;
- obdelavo dogodkov v realnem času.
- definiranje korelacijskih pravil;
- zaznavanje sumljivih aktivnosti;
- zaznavanje poskusov nepooblaščenega dostopa;
- zaznavanje nenavadnih dogodkov in odstopanj;
- samodejno generiranje opozoril;
- določanje prioritet dogodkov.
- pripravo varnostnih poročil;
- izdelavo nadzornih plošč (dashboard);
- pregled varnostnih dogodkov v realnem času;
- pripravo poročil za potrebe revizij;
- izvoz podatkov v standardne formate.